

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata és Felsőlajos Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek együttes ülésére
2014. június 26-i ülésére

Tárgy: A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette:

dr. Balogh László
jegyző felelősségével
Gyurgyik Erzsébet vezetői referens
koordinálásával a Hivatal Iroda és
Csoportvezetői

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

- Ügyrendi és Sport Bizottság
- Pénzügyi, Területfejlesztési és
Közbeszerzési Bizottság
- Mezőgazdasági és Gazdaságfejlesztési
Bizottság
- Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata és Felsőlajos Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek együttes ülésére
2014. június 26-i ülésére

Tárgy: A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évben végzett munkájáról

Ikt.sz.: I/746/3/2014.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Lajosmizse és Felsőlajos települések önkormányzatai között kötött megállapodás alapján a jegyző beszámolási kötelezettségének Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé évente egyszer a Képviselő-testületek együttes ülésén tesz eleget.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3. oldal
II. Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója	6. oldal
II. 1. Jegyzői Iroda.....	6. oldal
II. 1/a. Igazgatási csoport	12. oldal
II.1/b. Adócsoport.....	19. oldal
II. 2. Pénzügyi Iroda.....	23. oldal
II.3. Önkormányzati Iroda.....	32. oldal
II.4. Felsőlajos Kirendeltség	42. oldal

I. Bevezető gondolatok

A közigazgatás rendszerében jelentős változást eredményezett, hogy 2013. január 1. napjával létrejöttek a járási hivatalok. Vidéken 175 járási, a fővárosban pedig 23 kerületi hivatal alakult meg a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeként, hogy a megyeinél alacsonyabb szintű államigazgatási feladatokat ellássák. A hivatalok elsősorban okmányirodai feladatokat, a gyermekvédelmi és gyámügyeket, valamint egyes szociális, környezet-és természetvédelmi igazgatási ügyek intézését vették át a településektől. Az átszervezés eredményeképpen Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalától 2013. január 1. napjával 15 fő került át a Kecskeméti Járási Hivatalhoz. A kollegák munkakörét tekintve 2 fő szociális és gyermekjóléti igazgatási feladatokat látott el, 1 fő szabálysértési és gyermekvédelmi előadói feladatokat, 2 fő pénzügyi munkakört töltött be, 1 fő látta el az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat, 1 fő jogi referensi munkakört töltött be, továbbá 5 fő Okmányirodai és 2 fő Gyámhivatali igazgatási feladatokat. Átadásra került továbbá – az átadás időpontjában – betöltetlen álláshely is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84-86. §-aiban foglaltaknak megfelelően Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2013. (I.31.) határozatával, valamint Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013.(II.01.) határozatával úgy döntött, hogy Lajosmizse Város Önkormányzata és Felsőlajos Község Önkormányzata között Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának jogutódjaként 2013. március 1. napjával.

A hivatal emberi erőforrás szervezete

A Hivatal a létrehozásakor 35 fővel kezdte meg működését, mely létszámot 2013. július 1. napjával 3 fővel megemelt a T. Képviselő-testület, tekintettel arra, hogy megalakította a Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulást melynek munkaszervezeti feladatait a Hivatalnál kell ellátni. Erre tekintettel a Pénzügyi Iroda létszáma került megnövelésre az IGSZ-ből átkerülő pénzügyi feladatok miatt (társulásban résztvevő két intézmény pénzügyeinek intézése). Ezt követően 2013 őszén a Képviselő-testület döntött a közterület felügyelői státusz létrehozásáról, melynek okán a Hivatal létszámát 1 fővel szintén megnövelte. A két település között kötött megállapodás alapján 2013. december 31. napján a Közös Önkormányzati Hivatal összlétszáma 39 fő.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Hivatal szervezete az alábbiak szerint épül fel:

Jegyző

Aljegyző

Vezetői referens

Belső Ellenőr

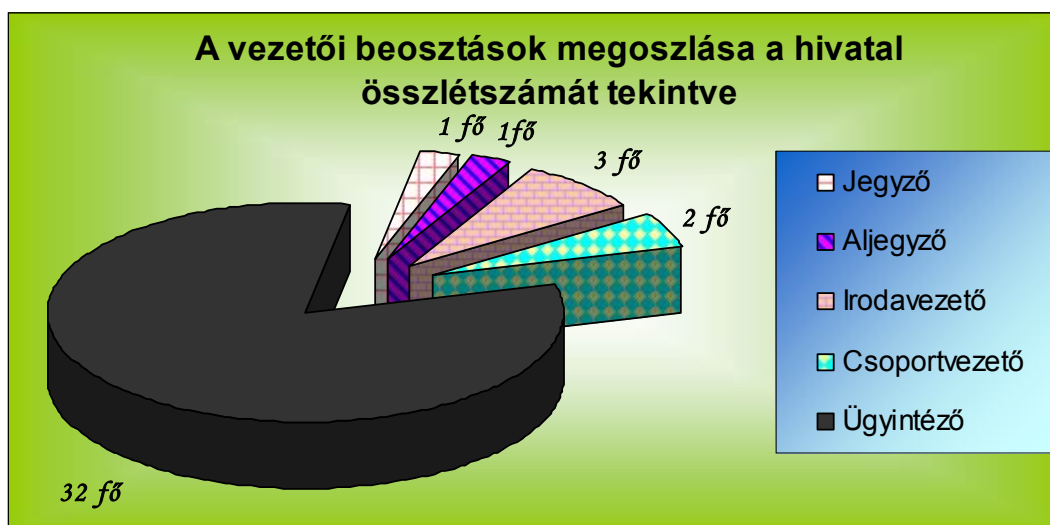
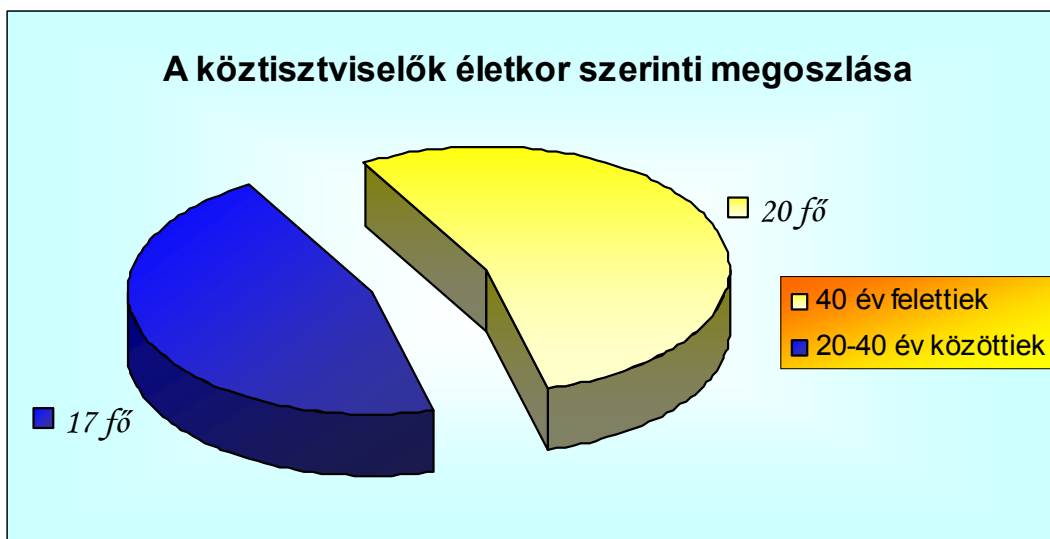
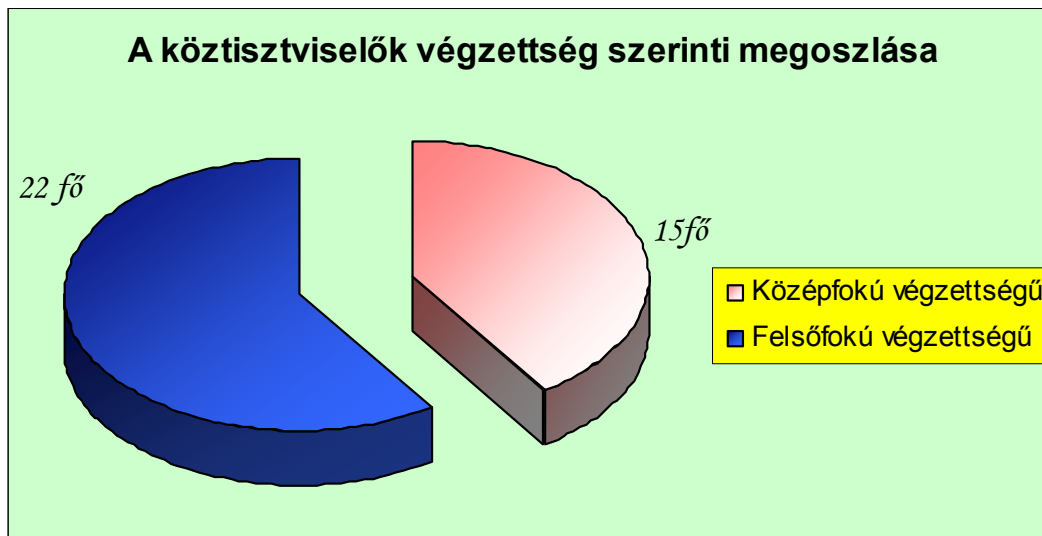
Jegyzői Iroda (18 fő) melyből

Igazgatási csoport (5 fő)

Adócsoport (5 fő)

Önkormányzati Iroda (6 fő)

Az alábbiakban különböző ismérvek alapján mutatom be a hivatal dolgozóinak összetételét:



2013. évben köztisztviselői jogviszonya 6 főnek keletkezett. Ugyanebben az évben 3 főnek szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya.

A személyi állomány továbbképzése:

A Magyar Közlöny 2012. évi 128. számában megjelent a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet, mely alapvető változásokat hozott a közszolgálati továbbképzések, illetve annak tervezésének területén. A legfontosabb változás az új jogszabály hatályba lépésével, hogy a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzéseken való részvétel kötelezettségként jelentkezik, ennek következményeként a közigazgatási szervek esetében tervekészítési kötelezettség jelentkezik.

A Korm. rendelet értelmében a 2013. év a tervezés szempontjából egy átmeneti év volt, mely az új rendszerre való áttérés, illetve felkészülés céljait szolgálta. A közszolgálati tisztviselők egyéni éves terveinek készítésével kapcsolatos rendelkezés 2014. január 1. napjával lépett hatályba.

A 2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A továbbképzési kötelezettség a közigazgatási alapvizsga letételének napjától kezdődik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

A 2013-as évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően minden továbbképzésre kötelezett közszolgálati tisztviselő teljesítette az általa választott továbbképzést. A kötelező továbbképzéseken felül 2013. évben 2 fő sikeres *közigazgatási szakvizsgát* tett. *Iskolarendszerű képzésben* négyen vettek részt.

2013-ban folytatta 1 fő a Széchenyi István Egyetem mérnök-informatikus mesterképzés szakán, 1 fő a Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar környezetgazdálkodási agrármérnök szakán, 1 fő a Kodolányi János Főiskola gazdálkodás-menedzsment szakán. 1 fő a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Karán kezdte meg tanulmányait.

Tárgyi feltételei:

A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető.

A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A Hivatal közel 30 számítógépes programot használ, melyeket meghatározott időközönként frissíteni szükséges. 2013. évben a Hivatal egyéb kommunikációs szolgáltatások címén 2. 314. 757 Ft-ot költött a különböző programok frissítésére, verziókövetésére, karbantartására, valamint az egyéb kommunikációs eszközök üzemeltetésére, működtetésére és karbantartására (telefonközpont, riasztórendszer működtetésére, multifunkciós gépek, kábel televízió, internet szolgáltatás üzemeltetésére, web hostingra).

Szervezeti egységhez nem tartozó feladatok:

- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2013. év tekintetében a 46/2014. (IV. 29.) határozattal fogadta el.

Ezen dokumentum most nem képezi a hivatali beszámoló részét.

A vezetői referens szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladat és hatáskörében eljárva – látja el a feladatait, ezért 2013. évi munkájáról szóló beszámoló itt kerül ismertetésre.

A **vezetői referens** a polgármester és a jegyző szakmai munkáját segíti.

A 2013. év folyamán a referens 866 ügyiratot – ebből főszámon 188-at, alszámon pedig 678-at - iktatott és kezelte.

Az ügyek a tárgyukat tekintve a következőképpen csoportosíthatók:

- a köztisztviselők, ügykezelők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek (szakvizsga, alapvizsga, ügykezelői vizsga, kötelező jellegű szakmai továbbképzések),
- Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, felterjesztése
- járási hivatalok kialakításával kapcsolatos koordinációs ügyek (adatszolgáltatás, kapcsolattartás)
- feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések döntésre történő előkészítése, döntést követően annak végrehajtása, közreműködés a törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásához kapcsolódó ügyek
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati jogalkotás előkészítésével kapcsolatos ügyek;
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal kapcsolatos ügyek
- első lakáshoz jutó fiatalok támogatásával összefüggő ügyek
- méltányossági jogcímen igényelhető közgyógyellátás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyek

további feladatai:

- a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatok szervezése, lakossági kapcsolatok szervezése,
- jegyzői hatósági törvényességi ellenőrzés lefolytatása
- a hivatal működésének belső igazgatási, szervezési feladatainak ellátása, végrehajtása, a munkakörébe tartozó belső szabályzatok elkészítése;
- a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedéseinek előkészítése és végrehajtása;
- helyi éves továbbképzési terv elkészítése;

2013. év kiemelt feladata:

A 2013-as év kiemelt feladata volt a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás létrehozásával kapcsolatos feladatok (SZMSZ, megállapodás, alapító okirat elkészítése) elvégzése. Az előkészítő munka eredményeként a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napján, a Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás 2013. július 1. napján megkezdte munkáját.

E bevezető után következik a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei beszámolóinak bemutatása.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

I. JEGYZŐI IRODA

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapodásban rögzítette 2013. januárban a közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 01-el. Ezt követően a 2013. áprilisi ülésen elfogadásra került a hivatal szervezete, melynek következtében a 2013. március 01. előtt az önkormányzati irodához tartozó feladatok a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával a jegyzői iroda szervezeti keretei közé kerültek áthelyezésre. Ezen túlmenően a Jegyzői Irodánál két csoport kialakításáról döntöttek a Képviselő-testületek. Ez a két csoport az Adó

és az Igazgatási csoport. Megszüntetésre került a Felsőljajosi Kirendeltség önálló szervezeti egységként működtetése és az itt dolgozó köztisztviselők is a Hivatal megfelelő csoportjához tartoznak (Adó illetve Igazgatási csoport) azzal, hogy a kirendeltség továbbra is állandó jelleggel látja el feladatát Felsőljajoson.

Csoportba nem rendezett feladatellátás

Ide tartoznak a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok, ezen belül is kiemelten az iroda:

- a) Ellátja a testületi és a bizottsági ülések szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Koordinálja a testületi ülés anyagainak határidőre történő elkészítését.
- c) Gondoskodik a Képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, a testületi ülések anyagainak sokszorosításáról, a meghívók és az előterjesztések kiküldéséről.
- d) Elkészíti és megőrzi a jegyzőkönyveket, a képviselő-testületi ülésről hang és videofelvételt készít/készített.
- e) Összeállítja a Képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri az SZMSZ-ben meghatározott szervek, valamint a Hivatal iroda- és csoportvezetőinek javaslatait.
- f) Előkészíti az önkormányzat közmeghallgatását, ellátja a jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi ülések előkészítő anyagainak (előterjesztések) a települések honlapján történő közzétételéről.

Fentiekén túl az iroda ellátja a Képviselő-testület döntéseihez kapcsolódó feladatokat:

- a) A képviselő-testületi és bizottsági anyagküldést megelőzően törvényességi és rendeletek esetében- jogszabály-szerkesztési szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket.
- b) Közreműködik a rendeletek és a határozatok módosításával kapcsolatos előkészítő munkában.
- c) Gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatok előterjesztést készítőik részére történő megküldéséről.
- d) Kihirdeti Lajosmizse és Felsőljajos Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendeleteit.
- e) Összeállítja és vezeti Lajosmizse és Felsőljajos Önkormányzatai Képviselő-testületei hatályos rendeleteinek papíralapú nyilvántartását (irat és címnyilvántartás egyaránt).
- f) Folyamatosan elkészíti azt az adatbázist a Bács Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya részére a TERKA- programhoz, valamint feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) a testületi ülések anyagát (jegyzőkönyvek, rendeletek) valamint elkészíti a testületi ülést követő 3 napon belül a rendeletek egységes szerkezetre hozását az NJT-ben.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi döntések (rendeletek, határozatok), a jegyzőkönyvek települések honlapján történő közzétételéről.

Ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat:

- a) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az Európa Parlament tagjai, az országgyűlési képviselők, a polgármesterek, a helyi és a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatokat. 2013. év során
- b) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.

2013. évben már megkezdődött a felkészülés a 2014. évi választásokra, először 2013. január 31-ig tett eleget az iroda azon jogszabályi kötelezettségének, mely szerint el kellett végezni a választási körzetek felülvizsgálatát. Ezt követően ezeket újra felül kellett vizsgálni 2013.

júliusban, melynek során meg kellett állapítani Lajosmizse és Felsőlajos települések szavazóköreinek számát, sorsszámát, területi beosztását, a szavazóhelyiségek címét, valamint a kijelölt szavazókört. Ehhez egyeztetni kellett a szavazóhelyiségek céljára szolgáló épületeket, intézményeket azon személyekkel, akik azokat rendelkezésünkre bocsátják. Ezen felülvizsgálatokról folyamatosan, határidőre jelentést kellett küldeni a Területi Választási Iroda részére.

Az iroda fentiekén túli kiemelendő egyéb feladatai:

- a) Ellátja a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.
- b) Napi rendszerességgel, figyelemmel kíséri az önkormányzat e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja a jegyző részére.
- c) Folyamatosan eljuttatja az iroda- és csoportvezetőknek a hivatal belső hálózatán keresztül a számukra elektronikus úton érkezett anyagokat, azok segédanyagait, illetve az elektronikusan beérkezett levelek több oldalas mellékleteit.
- e) Koordinálja a gépjárművezető munkáját.
- f) Megszervezi a Hivatal belső rendezvényeit. (Mikulás ünnepség, nyugdíjas köztisztviselők ünnepsége)
- g) Ellátja a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott „ad hoc” feladatokat is.

A fenti feladatellátáshoz kapcsolódóan tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzatok által megalkotott és kihirdetett rendeleteket az ülést követő munkanapon továbbítottuk papírlapon és elektronikus úton is a Kormányhivatal részére az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet előírásainak megfelelően, valamint valamennyi Képviselő-testületi jegyzőkönyv továbbítása 15 napon belül megtörtént a Kormányhivatal részére.

Az Irodán jelentős többletfeladatot jelentett a fentebb leírtak közül a testületi ülések anyagának – előterjesztések, meghívók, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek - Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése, valamint a 2013. július 01-től jelentkező azon kötelezettség, hogy a rendeleteket a megalkotásukat követő 3 napon belül egységes szerkezetre is kell hozni és szintén fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

Fentiekén túlmenően többletfeladatot eredményezett és eredményez folyamatosan a 2013. július 01-től létrehozott Lajosmizse és Felsőlajos Közfeladat-ellátó Társulás üléseinek koordinálása, azok megszervezése, az ott meghozott döntések végrehajtása, a jegyzőkönyv-vezetés, továbbá az, hogy a Társulást úgy kell kezelni, mint egy testületi ülést, tehát a már leírt határidők és a Nemzeti jogszabálytárba történő bedolgozása az anyagoknak szintén kötelezettsége az Irodának.

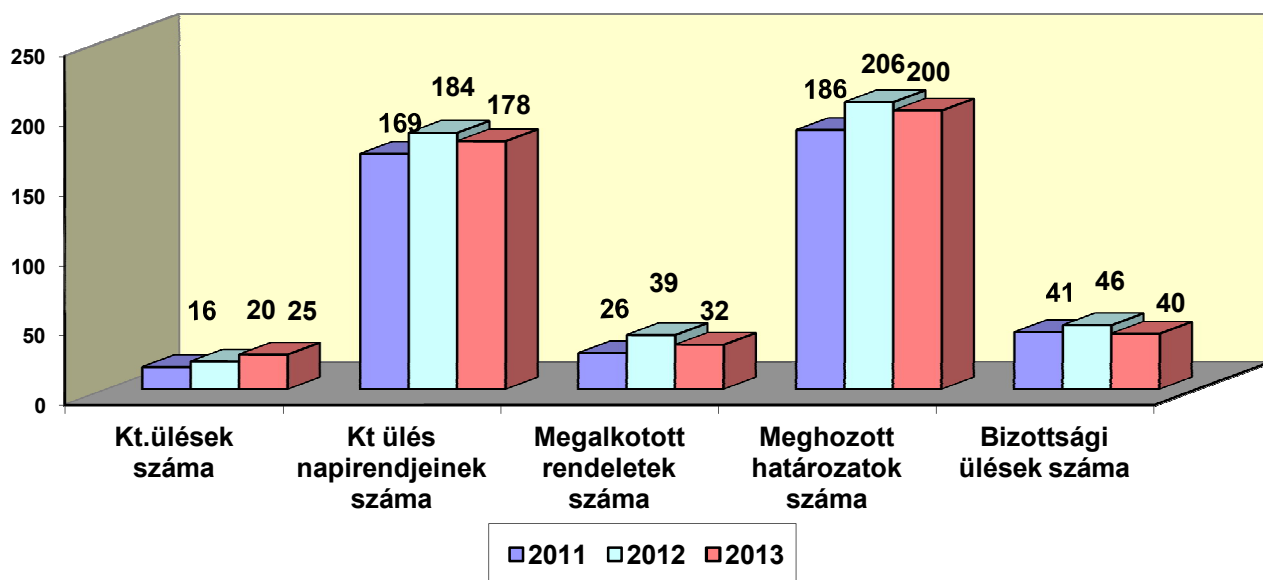
2013. január 01-től az irodához tartozik az iktatási feladatok ellátása is azzal, hogy az a kolléganő, aki ezen feladatot 2012-ben ellátta, átkerült a járáshoz, így ez is többletfeladatot jelent az amúgy is csekély létszámú csoportba nem rendezett feladatok ellátását végrehajtó állomány számára.

Az elmúlt év első felében helyettesítő jelleggel, majd az év második felétől folyamatosan ellátjuk az intézményekhez kapcsolódó fenntartói feladatokat is.

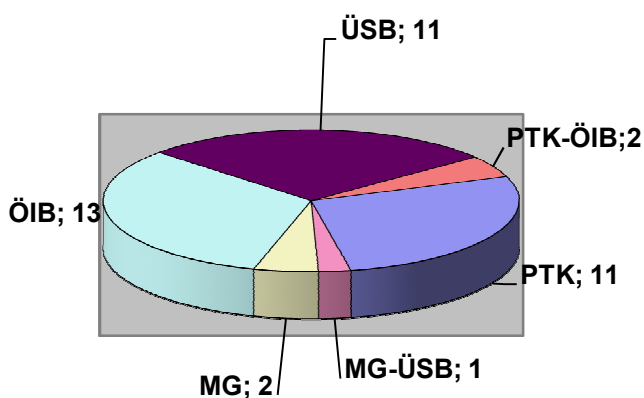
A csoportba nem rendezett feladatok ellátását végzők létszáma nem változott az előző évekhez képest, tekintettel arra, hogy a jogi referens járáshoz kerülésével egy időben a korábban a Felsőljosi Kirendeltségen dolgozó kolléganő bekerült az iroda állományába. Ezáltal a fentebb megjelölt feladatokat a többletfeladatokkal együtt változatlan létszámmal, azaz az aljegyzővel együtt 4 fővel kell ellátni! Az alábbi diagramok jól tükrözik a jelentősen megnövekedett feladatokat, melyek közül külön kiemelem az utolsó diagramot, ahol látható, hogy 2012. évhez képest 2013-ra az ülések száma összesítve a 33-ról 56-ra emelkedett, a tárgyalt napirendek száma 270-ről 296-ra, míg a testületi szervek által hozott határozatok száma 267-ről 307-re.

Az elmúlt év képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos munkáját az alábbi diagramokon mutatom be:

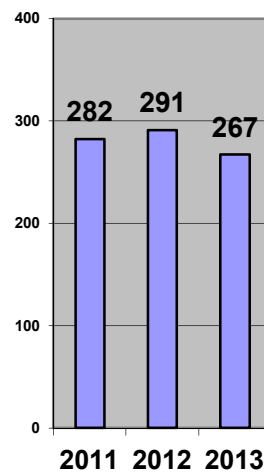
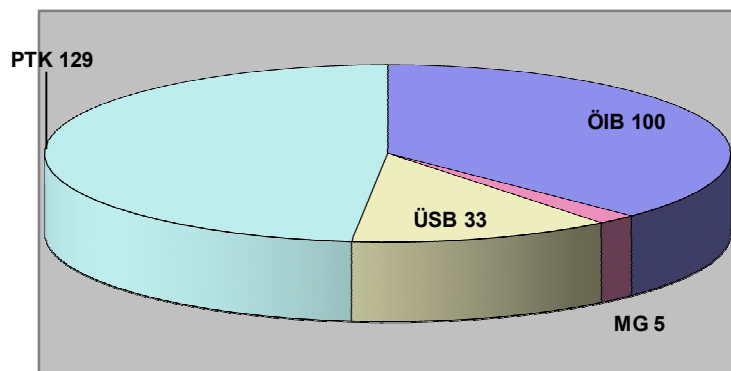
Lajosmizse



**Bizottsági ülések száma 2013. január 1-től
2013. december 31-ig
Összes ülés: 40.**

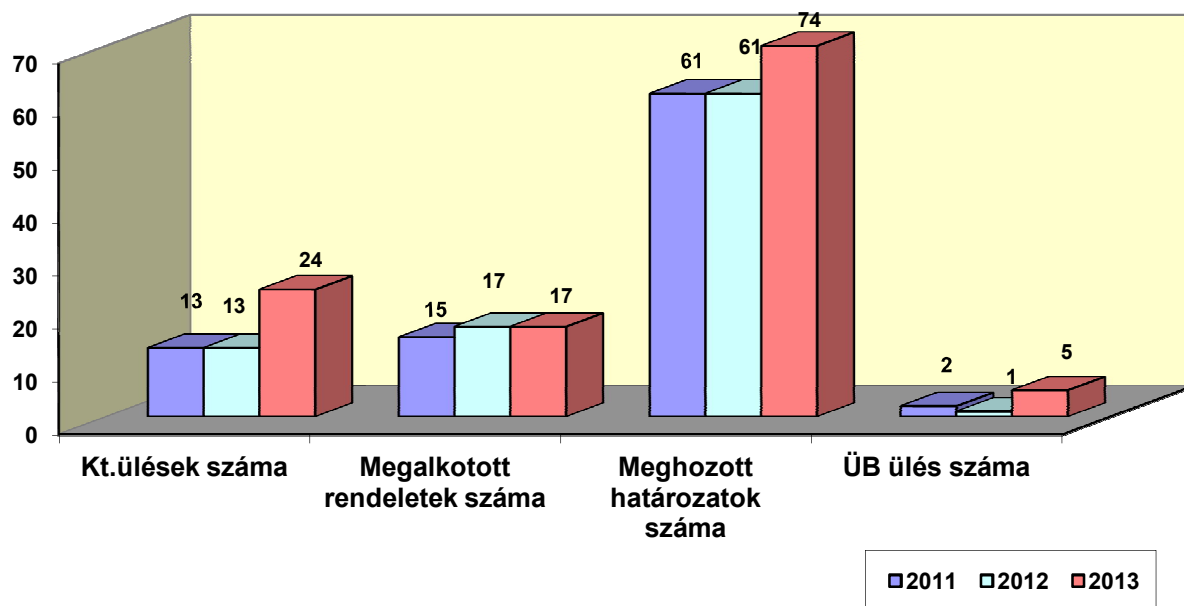


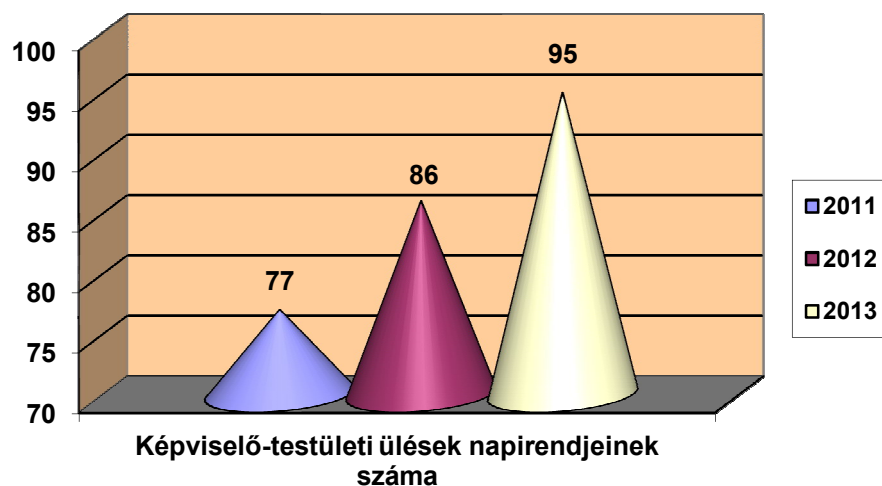
Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása
2013. január 1-től 2013. december 31-ig.
Összes határozat 267 db.



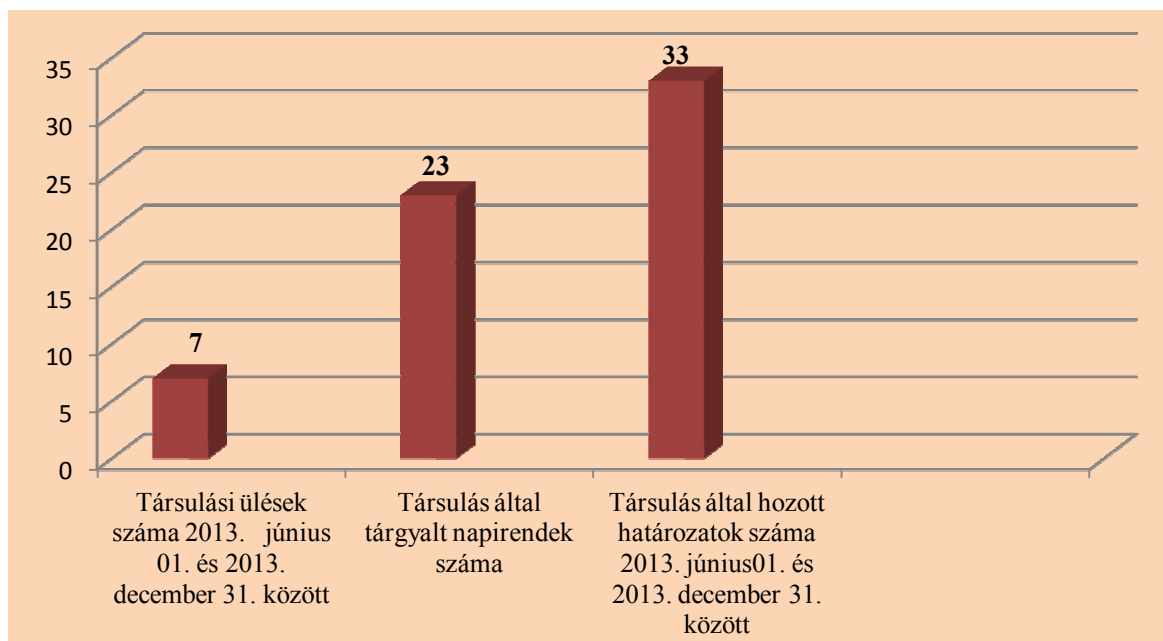
■ Bizottságok által hozott határozatok száma

FELSŐLAJOS

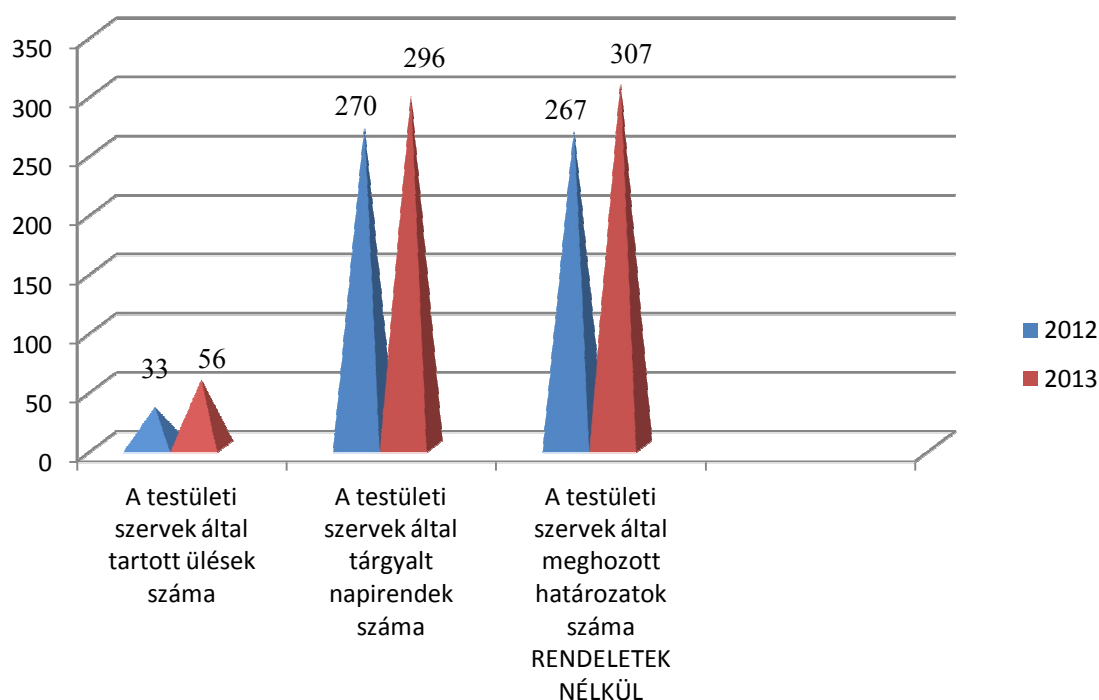




Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás



Összesítő diagram a három testületi szerv üléseiről, az általuk tárgyalt napirendekről és a meghozott határozatokról



A fenti diagramok jól tükrözik, hogy az előző évekhez viszonyítottan növekvő tendenciát mutat a testületi ülések száma (együtt értelmezve Lajosmizse Város Önkormányzata, Felsőlajos Község Önkormányzata és a Társulás diagramjait), a tárgyalt napirendek száma és ezáltal a meghozott döntések száma is.

1/a. IGAZGATÁSI CSOPORT

A csoport munkáját az ügyfélszolgálati tevékenység, a hatósági ügyintézés, valamint az ehhez kapcsolódó döntéselőkészítő és adminisztrációs feladatot teljes körű ellátása alkotja. Az ügyfélhívó rendszer és az iktatóprogram által készített statisztika alapján a csoport 2013. évi ügyfélforgalmi és ügyintézési adatai a következők:

	Kiszolgált ügyfelek száma	Ügyiratszám	
		Főszám	Alszám
Anyakönyvvezető	718	724	1619
Népjóléti (szociális) igazgatás	4872	3748	3998
Egyéb (birtokvédelem, kereskedelmi és mezőgazdasági igazgatás, állatvédelem, hatósági bizonyítványok)	1095	1119	1282
Összesen:	6685	2217	6899

Az ügyfélforgalmi adatok tájékoztató jellegűek, tekintettel az ügyfélhívó rendszer időnkénti meghibásodására, valamint az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívüli ellátására.

A tavalyi évhez képest jelentős, mintegy 40 %-os ügyfélszám csökkenés elsősorban abból adódik, hogy több, nagyszámú ügyfélkört érintő hatósági és szociális hatáskör lett áttelepítve 2013. január 01-jétől a járási hivatalhoz (normatív közgyógyellátás, normatív ápolási díj, időskorúak járadéka, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, védelembe vétel).

2013-ban a csoport munkatársai látták el a szociális igazgatás keretében az aktív korúak ellátásával, a lakásfenntartási támogatással, az átmeneti segéllyel, valamint a köztemetéssel és a temetési segéllyel kapcsolatos feladatokat. A jegyzői gyámhatósági feladatok körében ellátják a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az óvodáztatási támogatás, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását.

A különböző szociális és gyermekvédelmi ellátási formákban részesülők számát és annak változását 2012. évről a 2013. évre az alábbi táblázat tartalmazza:

		2013. év	
Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma 2012-ben	Támogatásban részesítettek száma	A támogatásra fordított összeg (E-Ft, kerekítve)
Rendszeres szociális segély	59	70	21 076
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	308	372	89 623
Átmeneti szociális segély	2542	2114	5 561
Temetési segély	81	60	1 218
Köztemetés	19	7	698
Lakásfenntartási támogatás	286	305	17 034
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	995	891	10 774
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény	1	2	144
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	15	25	73
Óvodáztatási támogatás	29	25	510

2013. december 15-ét követően új feladatként jelent meg, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által létrehozásra került Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere nevű egységes szociális nyilvántartási rendszerbe feltöltésre kerüljenek az aktív korúak ellátásában, a lakásfenntartási támogatásban, a méltányos közgyógyellátásban és rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatai, valamint a döntésre vonatkozó legfontosabb adatok.

A csoport által ellátott feladatok körébe tartozik a birtokvédelem, a kereskedelmi igazgatás, a szálláshelyek engedélyezése, a mezőgazdasági igazgatás és az állatvédelem hatósági feladatainak ellátása, továbbá a környezettanulmányok és hatósági bizonyítványok elkészítése, a társszervek által megküldött hirdetmények kifüggesztési eljárása.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi eljárások a legbonyolultabb hatósági ügyek közé tartoznak, nagy körütekintést igénylő, részletes bizonyítási eljárás lefolytatása szükséges a döntések meghozatala előtt.

2013-ban összesen **11** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben, ez kevesebb, mint az előző évben. A birtokviták során egyezség jóváhagyására továbbra sem került sor, az ügyek 44 %-ában az eljárás megszüntetésre került, és az ügyek 56 %-ában kötelező határozat meghozatalára került sor.

Mezőgazdasági igazgatás

Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos hirdetményi eljárások

A tavalyi évben **305** esetben folytatott le a hivatal hirdetményi eljárást, amely során kérelemre a termőföldekre vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatokat hirdetőtáblán és a kormányzati portálon közzétette, majd a lejáratot követően záradékolta és iratjegyzéket állított ki az ajánlatokhoz esetlegesen beérkezett további ajánlatokról.

Fakivágási engedélyezési eljárások

8 esetben kellett elbírálni fakivágási kérelmet 2013-ban, valamennyi esetben indokolt volt a kérelem és sor került az engedély kiadására.

Gyümölcsstelepítés engedélyezési eljárások

2013-ban 3 esetben engedélyezett a hivatal gyümölcstetvény telepítését.

Vadkárbecslési eljárás

2013-ban egy esetben működött közre vadkárbecslési eljárás lefolytatásában károsult ügyfél és az illetékes vadásztársaság között. A kárszakértő javaslata alapján a felek között kármegosztásra került sor.

Állatvédelem, kóbor ebek befogása

2013-ban 12 alkalommal kértük a kóbor ebek összefogását az önkormányzattal szerződésben álló kutyabefogó szakemberektől, összesen 47 kóbor eb került elszállításra. A kóbor állatok befogását a gyömrői székhelyű Aranyi Állatotthon Alapítvánnyal, akik havonta egy előre egyeztetett alkalommal végzik el a város egész területén a kóbor ebek befogását. Negatív tapasztalatunk, hogy továbbra sem csökken a közterületen kóborló kutyák száma. A nem megfelelő ebtartás miatti szankcionálás szinte lehetetlen, mert a közterületen kóborló és befogott kutyák gazdája nem beazonosítható, csak egy esetben kerestek a kutyabefogók által

elszállított kutyát. Ahhoz, hogy ezen a területen pozitív változás történjen, mindenféleképpen a kutyatartók felelős magatartására lenne szükség. A 2013. január 1-től bevezetett állattartási szabályok értelmében négy hónaposnál idősebb ebet csak transzponderrel (chippel) megjelölve lehet tartani, amelynek elmulasztása súlyos pénzbírsággal sújtható.

2013-ban az állategészségügyi hatóság négy ebet minősített veszélyessé, melyek nyilvántartásba vétele az értesítést követően megtörtént.

Helyi és vándorméhészek

2013-ban 28 helyi méhész regisztrálta magát összesen 2.213 db méhcsaláddal, és 18 vándorméhész telepedett le átlagosan egy hétre, ez a szám nagyjából megfelel az egy évvel ezelőtti arálynak.

Telephely igazolás

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet üzemeltető tulajdonos az adókötelezettséget meghatározó székhely, telephely címeként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz, és a járművek számára tényleges tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy a települési cím alkalmas a járművek tárolására, illetve valóban a telephelyen történik a gépjármű tárolása, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Összesen 28 esetben kellett hatósági bizonyítványt kiállítani a telephelyek alkalmasságáról.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás területén 2013-ban jogszabályváltozásként jelent meg, hogy a dohányboltok engedélyezési eljárása kikerült a jegyzők hatásköréből. Jelenleg 5 dohánybolt kapott a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól működési engedélyt.

2013. december 31-én 255 kereskedelmi egység működött a városban, ez hárommal kevesebb, mint az előző év végi állapot.

Az idegenforgalom alakulása

2013-ban egy új szálláshely kapott működési engedélyt, így a szálláshely-szolgáltatók száma 10-re növekedett. Egyéb szálláshelyet 8 üzemeltető működtet.

	Szobaszám	Férőhelyek száma
Szálláshely-szolgáltatók	190	420
Egyéb szálláshely-üzemeltetők	32	75

2013. évben az egyéb szálláshelyeken 319 kül- és belföldi vendég szállt meg, ez mintegy 20 %-os növekedés az előző évhez viszonyítva. A vendégek összesen 660 vendégéjszakát töltöttek el, ami jelentős, mintegy 47 %-os növekedés az előző évhez képest. 72 külföldi vendég szállt meg az egyéb szálláshely-üzemeltetőknél a tavalyi év során.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás illetékességi területe: Lajosmizse és Felsőlajos települések közigazgatási területe.

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele 1 fővel biztosított volt. A házasságkötéseknél további két – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga működött közre időnként, akik közül az egyikük 2014-re egészségügyi okok miatt kiesett a munkavállalásból időlegesen. Az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintézés igényel, amelyet a teljes munkakörben alkalmazott anyakönyvvezető kolléga lát el, vagy távollétében megfelelő képesítéssel rendelkező hivatali dolgozó helyettesít. Az anyakönyvi igazgatási feladatok mellett újabb feladatokkal (*temetési segély, köztemetés, címnyilvántartás*) egészült ki a munkakör a helyi munkaerő gazdálkodás átmeneti nehézségei miatt. Az átmeneti jellegű munkakör bővülés a tárgyi évet meghaladóan is fenn áll.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban születés anyakönyvezésére 1 alkalommal került sor településünkön.

Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A születési anyakönyvbe 2013. évben 188 alkalommal került UB bejegyzés az 1980. 01.01. előtti anyakönyvi események kapcsán. Ezen anyakönyvekben nyilvántartott adatokról, **102** esetben állítottunk ki anyakönyvi kivonatot.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat összehasonlítva mutatják be Lajosmizse és Felsőlajos anyakönyvi körzetében az elmúlt évek folyamán a házasságkötések számát. A 2011. évben kiugró eredményt mutat. 2012. évben az illetékességi területre a házasságkötések száma csökkent, vélhetően a kialakult gazdasági viszonyoknak köszönhetően.

2006. évben 85

2007. évben 90

2008. évben 99

2009. évben 99

2010. évben 86

2011. évben 104

2012. évben 76 (Felsőlajos 11)

2013. évben 72 (Felsőlajos 17)

A házasságkötés **hivatali helyiségben 34 alkalommal, hivatali helyiségen kívül 38 (Felsőlajos 17) alkalommal** történt. A hivatali helyiségen kívüli események jellemzően a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszínen kerülnek megszervezésre, ahová a párok kéri a szertartás külső helyszínen történő megtartását. Évente több olyan házasságkötés van, ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezek és a külső helyszínes házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot és többletmunkát igényelnek, amely igen időigényes.

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében 57 alkalommal kellett az 1980. 01.01. előtti anyakönyvi alapbejegyzést **UB bejegyzéssel** kiegészíteni és **178 (Felsőlajos 22) anyakönyvi kivonat**ot állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult, amely azonban nem azonos az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával:

2006. évben	75	
2007. évben	78	
2008. évben	74	
2009. évben	69	
2010. évben	67	
2011. évben	70	
2012. évben	80	(Felsőlajos 2)
2013. évben	53	(Felsőlajos 5)

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében **79 anyakönyvi kivonat**ot (Felsőlajos 7) állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodók kérelmét, a járási hivatalok felállítását követően, nem vagyunk jogosultak átvenni. E feladat a Járási Hivatalok központi hivatalába (Kecskemét) került. A települési anyakönyvvezető feladata a tárgyi ügykörrel kapcsolatosan az eskü/fogadalom szervezése, az ezt követő adminisztratív feladatok, valamint az esküt követően a magyar okmányok átadásának lebonyolítása.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006. évben	11
2007. évben	8
2008. évben	12
2009. évben	8
2010. évben	4
2011. évben	46
2012. évben	67
2013. évben	78

További anyakönyvvezetői feladatok:

Az anyakönyvvezető más anyakönyvvezetők részére a zárt informatikai rendszeren keresztül (ASZA) megkeresésre adatot szolgáltat, illetve kap, elektronikus úton. Továbbá adatokat egyeztet saját, vagy más illetőségi területen keletkezett anyakönyvi események kapcsán a tárolt anyakönyvekből telefonos vagy elektronikus megkeresésre. Az ASZA rendszeren keresztül önállóan szervezi és tervezi a feladat ellátásához szükséges kellékanyagok beszerzését, a rendszer karbantartását, valamint nyilvántartja a rendszerhez jogosultsággal rendelkezők adatait. Tevékenysége során a keletkező iratokat **önállóan iktatja, postázza, amely az összes ügyiratforgalom 68%-a.**

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza.

2009. évben	403	
2010. évben	449	
2011. évben	477	
2012. évben	466	(Felsőljós 20) anyakönyvi okirat került kiállításra.
2013. évben	359	(Felsőljós 29) anyakönyvi okirat került kiállításra.

A kivonatok mellett más szervek, hatóságok eljárásaihoz 170 anyakönyvi értesítő, valamint 53 anyakönyvi másolatot került kiállításra, megküldésre.

A névváltoztatási kérelmek: a jogszabály az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatását.

2009. évben	28	
2010. évben	15	
2011. évben	27	
2012. évben	33	
2013. évben	20	kérelem érkezett és került elbírálásra.

A névváltozást rögzíteni kell a központi nyilvántartás adataiban elektronikusan, az anyakönyvekben, valamint az alapíratokhoz is el kell helyezni a döntést.

A fenti anyakönyvi eseményekkel kapcsolatosan folyamatos adatrögzítést igényel a megfelelő névmutatók vezetése és adatainak karbantartása is. Jelentős időigényű az alapíratok változásainak követése és a változásokat tartalmazó okiratok megfelelő alapíratba történő elhelyezése, amely tevékenység folyamatos. Ezen iratok tárolása, megőrzése feladataink közé tartozik.

Szépkorúak köszöntése

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye, amelynek előkészítése és szervezése anyakönyvvezetői feladat. A szépkorú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik, leginkább személyes köszöntés során, amelyet e kort megérők, valamint családtagjaik örömmel fogadnak.

2011. évben	7	
2012. évben	24	
2013. évben	11	alkalommal köszönthettük e szép kort megérő polgárokat.

A hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás kérelemre és hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel az anyakönyvvezető látja el, az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

A felvett hagyatéki leltárok száma igen magas. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körülményeket igényel, sok adata van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki eljárások számának alakulása:

2009. évben:	289	
2010. évben:	320	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 786)
2011.évben:	287	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 661)
2012.évben:	285	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 1029)

2013.évben: 309 (ügyforgalma iktatott iratszám alapján 1120, amely az összes ügyiratforgalom kb. 50%-a).

Ideiglenes, de éven túl ellátott feladatok:

Köztemetés

2013. évben 7

Temetési segély

2013. évben 18

Címnyilvántartás eseményei:

2013. évben 83

A fenti anyakönyvvezetői és egyéb feladatok ellátása során az anyakönyvvezető iktatott ügyiratforgalma

év	főszám	alszám	összesen
2011.	661	1461	2122
2012	638	1475	2113
2013	724	1619	2343

A fentiek alapján az anyakönyvvezető munkaköre túlterhelt, az év nagyobb részében túlfeszített tempójú. Szabadságának kitöltése nehézkes, mivel a házasságkötések az év felében szinte minden hétvégére elfoglaltságot jelentenek. Az másik felében, a hagyatéki eljárás miatti ügyfelezés, házasságkötéssel kapcsolatos szervezési munkák miatt ütközik akadályba annak huzamosabb kitöltése. Ilyen leterheltség mellett a munkakör hosszú távú ellátása változatlan alkalmazottal kétséges. Szükséges lenne a munkaköri feladatok továbbbosztása.

1/b. ADÓCSOPORT

Az iroda adóügyekkel foglalkozó munkatársai első fokon látják el Lajosmizse város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adócsoport létszáma 5 fő, ebből 1 fő a Felsőlajosi kirendeltségen látja el az adóztatással összefüggő feladatokat. A Lajosmizsén feladatot ellátó 4 főből 1 fő csoportvezető, aki ügyintézői feladatokat is ellát, a többi 3 fő ügyintézőként látja el feladatát

Alapfeladata a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvényt módosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adók, gépjárműadó, és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért fontos a hatékony munkavégzés.

Adóbevételek részletezése

Ezer Ft-ban

Adónemek	2012. tény	2013.tény
Idegenforgalmi adó	6 077	7158
Iparüzési adó	354 119	368457
Gépjárműadó	128 055	(40 %)* 42596
Pótlék, bírság	6 813	5140

* 2013. január 1-től a teljes gépjárműadóbevétel 40 %-a illeti az önkormányzatot

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat is. 2013. évben ez 33 háztartást érintett, az előírt talajterhelési díj összege 1.004. e Ft volt, ebből ténylegesen 1.004. e Ft folyt be.

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók.

Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

Megtörtént az egyenlegértékesítők kiküldése valamennyi adózónak:

- 2013. I. félévről február 28-ig 2.988 adózó részére
- 2013. II. félévről augusztus 31-ig 3.860 adózó továbbá
- 2013. május 20-ig hátralékos fizetési felhívás 1180 adózó
- 2013. október 10-ig hátralékos fizetési felhívás 1382 adózó részére.

Az önkormányzati adóhatóság által 2013. évben feldolgozott könyvelési tételek száma: 26.354 db, feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: 8.685 db, feldolgozott elszámolási tételek száma: 27.289 db, adóprogramban feldolgozott kivetési iratok száma: 7.176 db.

Ügyfeleink különböző ügyeik intézéséhez adóigazolást kérhetnek, 2013. évben 251 esetben került sor nemleges adóigazolás kiadására.

A 2013. év során 24 esetben bíraltunk el részletfizetési, méltányossági kérelmeket, 21 esetben a kérelemnek helyt adó határozat született, 3 esetben került elutasításra. A kérelmek elbírálása során igyekeztünk figyelembe venni az önkormányzati feladatellátás fontosságát, ugyanakkor szem előtt tartva ügyfeleink érdekeit, megelégedettségét is.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- hitelfelvételhez.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 2013. évben 417 esetben került sor, melyet megelőzőt helyszíni szemle és felmérés. A feladatot megfelelő szakképzettséggel rendelkező adóügyi munkatárs látja el.

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az öt megillető adóbevételhez.

Az adócsoport 29 db hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be az adózók bankszámlájára iparűzési adó, gépjárműadó és késedelmi pótléktartozásra. az inkasszóból 25.520 e Ft folyt be.

Munkabérből és nyugdíjból éves szinten 53 db letiltást kezdeményeztünk 5.309 e Ft adó- és pótléktartozásra, ebből befolyt 1.500 e Ft. Az elindított letiltásokat folyamatosan vonják az adósoktól, melynek összege havonta általában a munkabér vagy egyéb járandóság 33 %-a.

A gépjárműadóról szóló 1991.évi LXXXII. törvény 9. § (4) bekezdése szerint amennyiben az adóalany gépjárműadó tartozása az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárművének a forgalomból való kivonását. A jogszabályi lehetőséget figyelembe véve 12 gépjármű esetében történt kezdeményezés az Okmányirodánál a gépjárművek forgalomból való kivonására. A forgalomból történő kivonás hatására 2.836 e Ft gépjárműadó, és hozzá kapcsolódó késedelmi pótlék hátralék került megfizetésre.

A kintlévőségek állományát csökkentette 2013. évben elévülés címén összesen: 2.552 eFt (iparűzési adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék elszámolása. Az elévülés összegének nagy részét a már hivatalosan is megszűnt vállalkozások tartozásai teszik ki, melyet behajtani már nem lehet és a hatályos szabályozás szerint az elévülésig nyilván kell tartani az önkormányzati adóhatóságoknak.

Az ötezer forint feletti hátralékkal rendelkező adózók részére október 2-án 1382 db hátralékos fizetési értesítő került postázásra, összesen: 128.285 e Ft értékben. A fizetési értesítőben a gépjárműadó, iparűzési adó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, idegenforgalmi adó számlákon fennálló tartozások egyenlegéről tájékoztattuk adózóinkat. A hátralékok megfizetésére 8 napos határidőt adtunk. A fizetési felhívás hatására a beszámoló elkészítésének időpontjáig 6.643 e Ft gépjárműadó, 7.216 e Ft helyi iparűzési adó és 316 e Ft késedelmi pótlék került a hátralékos adózók által befizetésre.

Az adóhátralékok beszedésének elősegítésére Lajosmizse Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság 2013. augusztus hónapban együttműködési megállapodást kötött Szücs-Galsi Emese önálló bírósági végrehajtóval. Ennek indoka a végrehajtási eljárás időben hosszadalmas, nagy szakmai felkészültséget igénylő eljárás, amelynek a lefolytatása az adócsoport létszám keretei között idő hiányában nem lehetséges. A hátralékos adózó végrehajtónak történő átadását minden esetben egy fizetési felhívás előzi meg, melyben értesítést kap az adónemenkénti hátralékáról. Ebben az esetben lehetősége van még az adózónak, hogy 8 napon belül rendezze tartozását és elkerülje a végrehajtással kapcsolatos plusz költségeket.

A megállapodás alapján a fizetési felszólítást követő 8 napon belül nem fizető hátralékosok átkerülnek a bírósági végrehajtóhoz. A végrehajtói munkadíj, jutalék minden esetben a hátralékos adózót terhelik, így az önkormányzatnak a behajtás nem jár plusz kiadásokkal. Ennek keretében az I. ütemben 25 magánszemély és 32 nem magánszemély adózó összesen: 22.288 e Ft tartozása, a II. ütemben 2013. november 6-án további 24 magánszemély és 19 nem magánszemély összesen: 5.393 e Ft tartozása lett átadva végrehajtásra.

A végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó ügyiratok száma 657 db volt 2013. évben.

A végrehajtási cselekmények száma évről-évre nő. Oka, az adóbevallási, adófizetési fegyelem romlása, a munkanélküliség. 2013. évben is fontos feladat volt az adóhatóság

propagandájának szélesítése az adókötelezettségről, ezáltal az adózói magatartást befolyásolása. Évente két esetben kerül megküldésre az adózók folyószámla egyenlegéről az értesítő, a helyi önkormányzati lapban rendszeresen olvashatnak a helyi adókat és a gépjárműadót érintő változásokról, befizetési határidőkről, Lajosmizse város honlapján megtalálhatják és letölthetik a helyi adók bevallásához szükséges nyomtatványokat. A helyi rendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében folyamatos adóellenőrzések végzése vált szükségessé, erre az ügyintézők leterheltsége miatt 2013. évben nem került sor.

A csoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, (pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, jelenleg több mint negyvenféle jogcím) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. Ilyen címen 2013.évben 1718 ügyirat keletkezett, ebből 472 főszámon, 1246 alszámon.

Az adók módjára behajtandó idegen köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. 2013. évben 2.849 ezer forint került beszedésre ebből 640 ezer forint képezte az önkormányzat bevételeit, 2.206 ezer forintot kellett a kimutató szervnek átutalni. Rendkívül megszaporodtak azok az ügyek, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy mivel ezek korábban szabálysértési bírságok voltak, beszedésük esetén saját bevételt képeztek, jelenleg közigazgatási bírsággá minősítve csak a beszedett összeg 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. A 2009. évtől a behajthatatlan köztartozást törölni nem lehet, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozást nyilvántartásba kell venni. A behajthatatlan köztartozással az összes hátralék nem csökkenthető, az elévülési időn belül a kintlévőség akár 5 évig is terhelheti az önkormányzat adóbeszedési számláit.

Adók módjára behajtandó köztartozás részletezése

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>
2013. XII. 31. napon fennálló kintlévőség	30 195 727
- idegen tartozás	28 318 743
- szabálysértésekből eredő tartozás	1 876 984
- helyszíni bírságból eredő	1 257 193
- szabálysértési bírságból eredő	619 791

A szabálysértésekből eredő tartozás összege (1.877 e Ft) előző évekhez képest jelentősen lecsökkent illetve új megkeresések nem érkeztek, mivel jogszabályi változás miatt 2012. április 15-e után elkövetett szabálysértések után kiszabott helyszíni, illetve szabálysértési bírságok behajtása már nem az önkormányzati adóhatóságok feladata. A fennálló tartozásból 2013. évben 217 e Ft folyt be.

Az adózás rendjéről szóló törvény 2011. évtől már az önkormányzati adóhatóság részére is lehetővé teszi, hogy a hátralékkal rendelkező adózók nevét, címét és a tartozás összegét a helyben szokásos módon közzétegye. Erre az intézkedésre 2013. évben nem került sor.

A 2013. évben 62 gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás. A hitelezői igények bejelentése határidőre megtörténtek. A felszámolási eljárás alá került vállalkozások „bedőlt” adótartozása magas, iparüzés: 15.342 e Ft, pótlék: 8.138 e Ft, gépjárműadó: 2.024 e Ft. A

törvényi szabályozás okán, a felszámolási eljárás megindulását követően az önkormányzati adóhatóság már nem jogosult a tartozások behajtására. Hitelezői igény bejelentése tehető meg a felszámoló felé, azonban eddig még egyetlen felszámolás befejezéséből sem térült meg tartozás. A felszámolási eljárás végéig, majd ettől számítottan a tartozás elévüléséig az adóhatóság köteles nyilvántartani ezeket a tartozásokat is. Ennek eredményeképpen a következő években is megjelennek a tőke-, és pótléktartozások.

Adóügyekkel kapcsolatos egyéb főszámon iktatott ügyiratok száma 2013. évben 2142 db, ehhez további 2467 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik. Az adócsoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják azokat.

Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolatot kialakítása az adózókkal, ezen felül feladata a www.lajosmizse.hu honlapon elhelyezett ügýtípus leírások, letölthető nyomtatványok aktualizálása, frissítése, az adóbevallások kitöltésének segítése.

2. PÉNZÜGYI IRODA

A 2013. év a pénzügy területén számos változást eredményezett, így :

- a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás megszűnése;
- a Járási Hivatal indulása;
- a Polgármesteri Hivatal megszűnése;
- a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulása, új szervezeti felépítés kialakítása;
- a jogi személyiségű társulás megalakulása;
- a jogszabályi változások során bekövetkező követelményrendszer növekedése és szigorítása, stb.

A fenti változások hatása a Pénzügyi Iroda tevékenységére:

A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. december 31. nappal megszűnt - a közfoglalkoztatással kapcsolatos összes elszámolási, számfejtési feladatok ellátása továbbiakban a munkaügyi ügyintéző feladatait gyarapította.

Két fő pénzügyi ügyintéző státusza – 2013. január 01. nappal - átkerült a Járási Hivatalhoz – ezzel a pénzügyi munka teljesen ellehetetlenült, ezért egy fő közfoglalkoztatott teljes munkaidővel állományba került, így biztosítva lett az alapvető működés.

A Polgármesteri Hivatal 2013. február 28. napon megszűnt – adatszolgáltatás tekintetében az egész évet végigkíséri (kötségvetés, negyedéves adatszolgáltatások, havi jelentések), többletfeladatként jelentkezett a megszűnéssel kapcsolatos adatszolgáltatások (3 beszámoló). Az év elején még pénzügyi csoport, május 01. naptól Pénzügyi Irodaként funkcionál.

Megalakult a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal – új törzsszámmal rendelkező költségvetési szervként teljesen új adatszolgáltatást jelentett, (költségvetés, negyedéves adatszolgáltatások, havi jelentések, a rendelet egy intézménnyel bővült). Többletmunka például: 2000 eszközkarton átvezetése Polgármesteri Hivatal állományából, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába; két hónapra kézzel történő értécsökkenés számítása; adatszolgáltatások felületén történő regisztrációk, stb.

Jogszabályváltozás eredményeképpen április 30. nappal megszűnt a Felsőlajoson munkát végző nyugdíjas dolgozó megbízási szerződése – a Jegyzői Iroda irányítása alatt állt a munkakör -, többletfeladatként beépült a pénzügyi irodavezető munkakörébe – a tervezési munkálatok, költségvetés elkészítése, rendeletek készítése.

A Felsőlajos Községi Önkormányzat könyvelését végző pénzügyi dolgozó május 01. nappal megkezdte a felmentési idejét, június 30. nappal nyugállományba vonult – a könyvelési feladat beépült a könyvelők munkakörébe, munkaüggyel és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok beépült a munkaügyi ügyintéző feladatkörébe– többletfeladatot jelent a Pénzügyi Irodának, mert a Felsőlajoson dolgozó munkatárs a Jegyzői Iroda irányítása alatt állt, a pénzügy csak igény szerint nyújtott szakmai segítséget - új adatszolgáltatást jelent (költségvetés, negyedéves adatszolgáltatások, havi jelentések, áfa-bevallás, stb.)

Létrejött a Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás 2013. július 01. nappal – (bankszámla nyitása, adószám kérése, Elektra, KGR-K11 rendszerekbe belépés engedélyeztetése, kialakítása, költségvetés, negyedéves adatszolgáltatások, havi jelentések, áfa-bevallás, stb.) – beépült a pénzügyes kollegák munkakörébe.

Július 01. nappal a Pénzügyi Iroda látja el az EGYSZI és a Meserét Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde könyvelési, adatszolgáltatási, stb. feladatait, - 3 fő létszám áthelyezésre került az IGSZ-ből, mely a gyakorlatban két főt jelentett, a harmadik fő fizetés nélküli szabadságát tölti. Az érkezett kollegák fokozatos felzárkóztatása az új feladatkörük ellátása érdekében folyamatosan történt csapatmunka megvalósításával. Az első félév és a második félév könyvelése külön könyvelőprogramban történt, a két program összevonása december hónapra sikerült a programozó és szervező közreműködésével.

Augusztus hónaptól – jogszabályi előírások következtében - bevezetésre került a „Havi adatszolgáltatás”, a jelentés megküldése főkönyvi kivonattal alátámasztva történt a MÁK részére – a Kincstár soronként ellenőrzi.

A fenti többletfeladatok ellátását a pénzügy munkatársak az addig szokásos munkakörükön felül látták el – szorgalmuknak és kitartásuknak köszönhető, hogy az adatszolgáltatásokat sikerült mindig határidőre teljesíteni.

A Pénzügyi Iroda létszáma 2013. május 10. naptól 11 fő, részletezése:

	2012. év		2013. év
1 fő	adó- és pénzügyi irodavezető	1 fő	pénzügyi irodavezető
1 fő	pénzügyi csoportvezető	1 fő	pénzügyi ügyintéző
1 fő	munkaügyi ügyintéző	1 fő	munkaügyi ügyintéző
2 fő	könyvelő	2 fő	könyvelő
1 fő	pénztáros	1 fő	pénztáros
1 fő	pályázatos, vagyongazdálkodó		(Járási Hivatal)
1 fő	támogatás ügyintéző	1 fő	támogatás ügyintéző
1 fő	<i>Felsőljajos - könyvelő (nem pénzügy irányítása alá tartozott)</i>	1 fő	pénzügyi referens
1 fő	<i>Felsőljajos –megbízási szerződéssel nyugdíjas (nem pénzügy irányítása alá tartozott)</i>	-	-
4 fő	<i>adóügyi munkatárs</i>	-	-
-	-	2 fő	pénzügyi ügyintéző (IGSZ-ből)
-	-	1 fő	pénzügyi ügyintéző (IGSZ-ből) fizetés nélküli szabadságon
8 fő	2012. év létszáma összesen	11 fő	2013. év létszáma összesen

A fenti tábla jól szemlélteti, hogy 2012. évben 8 főből állt a Pénzügyi csoport, míg 2013. évben 7 fővel kezdte meg az évet, úgy, hogy egy könyvelő, közfoglalkoztatotti státuszból állományba került. Későbbiekben a felsőljajosi könyvelő nyugdíjazásával a feladat átkerült a Pénzügyi irodára - pénzügyi referens került állományba. Csoportvezetői státusz eltörlésre került takarékoság miatt, ezért az irodavezető helyettesítését a pénzügyi referens látja el.

A pénzügyi ügyintéző helyét jelenleg egy közfoglalkoztatottból állományba került dolgozó határozott idejű szerződéssel látja el.

Az IGSZ-ből áthelyezésre került 3 fő pénzügyi ügyintéző, továbbiakban a Pénzügyi Iroda 10 fővel látta el a feladatait, a könyvelések, adatszolgáltatások és utalások munkamenete zökkenőmentesen zajlott.

A Pénzügyi Csoport 2012. évben az önkormányzat, a hivatal és a városban működő helyi nemzeti önkormányzat - azaz 3 költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látta el.

A Pénzügyi Iroda a 2013. évben a két település önkormányzatának, a hivatal, a városban működő nemzeti önkormányzat, az LKT, az EGYSZI és a Meserét Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde - azaz 8 költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az iroda feladatai három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése;
- költségvetés végrehajtása, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatok, belső szabályozás kialakítása;
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának koordinálása.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése

A helyi önkormányzatok költségvetési rendeletét az új, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§-ában meghatározott tartalommal és szerkezetben kellett elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: stabilitási tv.) rögzített előírásokra, eljárási szabályokra.

A 2014. év koncepciója elkészítése tekintetében részben történtek változások. A koncepció elkészítése április 30. volt, majd október 31. napra változott.

Elkészült a költségvetés-tervezet készítésével egyidejűleg az az előterjesztés, határozat-tervezetet is (Áht. 29. § (3) bek.), amely a stabilitási tv. szerinti kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető jogügyletről szól.

A költségvetési rendelet elfogadásával azonban a feladat nem ért véget. Az önkormányzati rendelet elfogadását követően az abban meghatározott adatok alapján elemi költségvetés készült, az elemi költségvetésről a rendelet elfogadását követő 30 napon belül az önkormányzat adatot szolgáltatott a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A költségvetési rendeletet elfogadta a képviselő-testület, a rendelet alapján készül elemi költségvetés: önkormányzatnak, hivatalnak és külön minden egyes szervnek, költségvetési intézménynek. (Ávr. 33. §)

A nemzetiségi önkormányzatra és a társulásra a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket kellett megfelelően alkalmazni azzal, hogy költségvetésüket nem rendeletben, hanem határozatban állapítják meg. (Áht. 26. § (1))

Lényegi változás, hogy 2013. július 01. naptól a megalakult Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás és a fenntartásába került két intézmény költségvetését a Társulási Tanács határozatban hagyta jóvá.

Az önkormányzat költségvetése tehát, az eddigiektől eltérően, a továbbiakban nem tartalmazza a két intézmény költségvetését.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a testület részére az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója és a 2013. évi költségvetés rendelet-tervezete.

A 2013. év költségvetési rendelete / határozata a 2013. és 2014 év során (2013. december 31-i hatállyal) bekövetkezett módosításainak száma:

	2013. év	2014. év
Lajosmizse	8	1
Felsőlajos	2	2
RNÖ	3	-
LKT	4	2

A költségvetési rendeletek / határozatok a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendeletek / határozatok alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra.

Év közben az alábbi anyagok kerültek összeállításra:

➤ *Lajosmizsei és felsőlajosi Képviselő-testületek részére*

- előterjesztés, határozat-tervezet az adósságot keletkeztető jogügyletről;
- a mindenkor érvényes szabályozás szerint elkészítette az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet és módosításokat;
- tájékoztatót a 2013. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2013. év I-III. negyedéves helyzetről;
- 2014. évi koncepciót;
- szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

➤ *Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére*

- a mindenkor érvényes szabályozás szerint elkészítette az önkormányzat költségvetéséről szóló határozatot és a módosításokat;
- tájékoztatót a 2013. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2013. év I-III. negyedéves helyzetről;
- 2014. évi koncepciót;
- szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

➤ *Társulási Tanács részére*

- a mindenkor érvényes szabályozás szerint elkészítette az önkormányzat költségvetéséről szóló határozatot és módosításokat;
- tájékoztatót a 2013. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2013. év I-III. negyedéves helyzetről;
- 2014. évi koncepciót;
- szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl az Iroda a 2013. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, adatszolgáltatások teljesítése jelentette.

A társulás részére 2013. július 01. nappal megtörtént a fizetési számla megnyitása, az önálló adószám megkérése a Magyar Államkincstár útján az állami adóhatóságtól.

A Pénzügyi Iroda munkatársai megkérték az adatszolgáltatáshoz szükséges belépési kódokat, hozzáférési jogosultságokat a Magyar Államkincstártól, K&H Banktól, stb.

Összefoglalva: míg 2012. évben 3 pénztárat, 3 fizetési számlát, 3 könyvelést, 3 adóbevallást, stb. vitt a Pénzügyi Csoport, addig 2013. évben 7 pénztárat, 7 fizetési számlát, 8 könyvelést, 5 adóbevallást, stb. kezelt a Pénzügyi Iroda – minden adatszolgáltatás 8 felületen készült:

1. Lajosmizse Város Önkormányzata
2. Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
3. Polgármesteri Hivatal
4. Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal
5. Felsőljós Községi Önkormányzat
6. Lajosmizse és Felsőljós Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Köszolgáltató Társulás
7. Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye
8. Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

A pénzügyi iroda biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. A 2013. évben likvid hitel felvételére nem került sor.

Koordinálta az intézmények előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket (intézmény, iroda, csoport, stb.), felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás.

A Pénzügyi Iroda elkészítette:

- az önkormányzat összevont éves, féléves költségvetési beszámolóit és az elemi költségvetését;
- a költségvetési jelentés és a mérlegjelentést;
- havi adatszolgáltatást;
- statisztikai jelentéseket (beruházási, ingatlanvagyon kataszter)
- fenntartási jelentéseket (pályázatokkal kapcsolatos)
- bevallásokat (adóbevallás, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás)
- bérhez kapcsolódó változások jelentéseit (adóigazolások kiadása, tiszteletdíjak számfejtése, táppénz, fizetési előleg, átsorolások, megbízási díjak)
- szociálpolitikai juttatások igénylését.

Teljesített határidők 2013. évben

MÁK	01.20.	Pminfo	14. időszak I-XII.
NAV	01.20.	ÁFA	12.hó
KSH	01.20.	Beruházás statisztika	IV. név
MÁK	02.16.	Mérleg (gyorsjelentés)	14. időszak
NAV	02.16.	Rehabilitációs hozzájárulás	éves elszámolás
NAV	02.16.	Cégautó adó	IV. név
NAV	02.20.	ÁFA	01.hó
MÁK	03.05.	Bankszámla egyenleg	2011.12.31.
MÁK	03.07.	Beszámoló	2011. évi
MÁK	03.07.	Mérlegjelentés	01A 14. időszak
MÁK	03.16.	Költségvetés	2012. évi
MÁK	03.20.	Ingatlanvagyon-kataszter	2011. évi
NAV	03.20.	ÁFA	02.hó
KSH	03.31.	Beruházási statisztika	éves elszámolás
MÁK	04.20.	Pminfo	11 időszak I-III.
NAV	04.20.	ÁFA	03. hó
KSH	04.20.	Beruházás statisztika	I. név
MÁK	04.26.	Mérlegjelentés	01A 11. időszak
NAV	05.20.	ÁFA	04. hó

NAV	06.20.	ÁFA	05. hó
MÁK	07.20.	Mérlegjelentés	01B 15. időszak
MÁK	07.20.	Pminfo	12 időszak I-VI.
NAV	07.20.	ÁFA	06. hó
KSH	07.20.	Beruházás statisztika	II. név
MÁK	07.26.	Mérlegjelentés	01A 12. időszak
MÁK	08.13.	Féléves beszámoló	2012. I. félév
NAV	08.20.	ÁFA	07. hó
MÁK	08.20.	Havi adatszolgáltatás	07. hó
NAV	09.20.	ÁFA	08. hó
MÁK	09.20.	Havi adatszolgáltatás	08. hó
MÁK	10.19.	Pminfo	13. időszak I-IX.
NAV	10.20.	ÁFA	09. hó
MÁK	10.20.	Havi adatszolgáltatás	09. hó
KSH	10.20.	Beruházás statisztika	III. név
MÁK	10.25.	Mérlegjelentés	01A 13. időszak
NAV	11.20.	ÁFA	10. hó
MÁK	11.20.	Mérlegjelentés	01B 16. időszak
MÁK	11.20.	Havi adatszolgáltatás	10. hó
NAV	12.20.	ÁFA	11. hó
MÁK	12.20.	Havi adatszolgáltatás	11. hó

Megszűntetett intézmények adatszolgáltatási kötelezettségei:

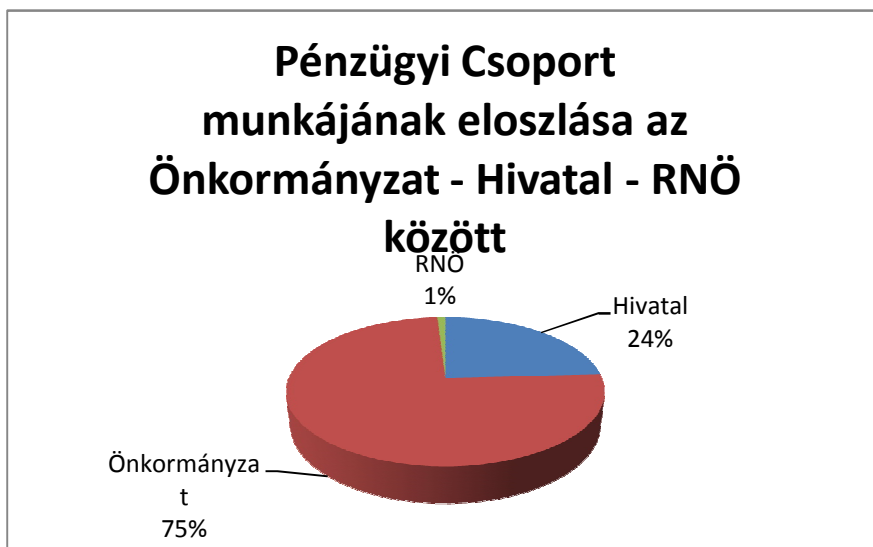
MÁK	04.30.	Beszámoló „0”-ás	FIÁI
MÁK	06.30.	Beszámoló „0”-ás	PH
MÁK	08.12.	Féléves beszámoló „teli”	PH
MÁK	08.12.	Féléves beszámoló „teli”	EGYSZI
MÁK	08.12.	Féléves beszámoló „teli”	Meserét
MÁK	10.28.	Beszámoló „0”-ás	EGYSZI
MÁK	10.28.	Beszámoló „0”-ás	Meserét
MÁK	2014.03.10.	Éves beszámoló	PH
MÁK	2014.03.10.	Éves beszámoló	EGYSZI
MÁK	2014.03.10.	Éves beszámoló	Meserét

A fenti adatszolgáltatásnak a Pénzügyi Iroda maradéktalanul eleget tett – kiemelendő, hogy a fenti határidők teljesítése legtöbb esetben nyolcszorosan értendő.

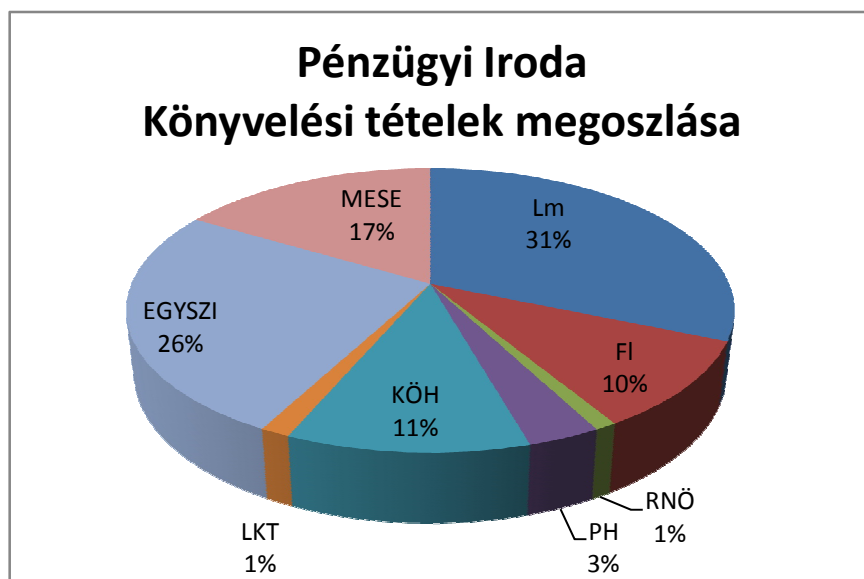
Havi bérszámfejtést érintő feladatokat – alkalmazási iratok, átsorolások, megbízási díjak, adatlap módosítások, távollétek jelentése, fizetési előlegek, stb. - a Magyar Államkincstár Illetmény számfejtési Irodája felé minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig teljesítette a Pénzügyi Iroda.

A Pénzügyi Iroda bérszámfejtési munkájában változást jelentett a 2013. év során megemelkedett létszámú közfoglalkoztatottak bérszámfejtése, január-február hónapban 25 fő, majd március 01. naptól átlagosan heti 20 fő, a november 01. naptól 52 fő, december 01. naptól 52 fő részére történt kifizetés. A közfoglalkoztatottak megnövekedett létszámahoz képest irreálisan magas volt a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolások nyilvántartásával, feldolgozásával járó feladat, illetve többletmunkát jelentett a jelenléti ívek kezelése, egyeztetése, valamint a közfoglalkoztatottak tájékoztatása, adatmódosítások felvétele pl.: családi adókedvezmények igénylése, fizetési számlaszám változása, egyéb reklamációk, kereseti igazolások kiállítása, ki/belépőkkel kapcsolatos ügyintézés, stb.

A Pénzügyi Csoport által feldolgozott könyvelési tételek megoszlása 2012. évben:



A Pénzügyi Iroda által feldolgozott könyvelési tételek megoszlása 2013. évben:



A Pénzügyi Csoport 2012. évben az Önkormányzat könyvvezetésében 10.056 db könyvelési tételt, a Hivatal könyvvezetésében 3.267 db könyvelési tételt, a Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésében 130 db könyvelési tételt rögzített – összesen: 13.453 db.

A Pénzügyi Iroda 2013. évben megközelítőleg 16.816 db könyvelési tételt rögzített.

A Pénzügyi Iroda megközelítőleg 65 db szerződésből dolgozott a 2013. év során.

Az Adócsoporthoz tartozó 30 db inkasszót készített a Pénzügyi Iroda, az ebből befolyt összeget az Adócsoporthoz mutatja ki az általuk feldolgozott kivonatokról.

Az Adócsoporthoz tartozó 391 db átvezetést végzett a Pénzügyi Iroda - a különféle adónemek között.

A Magyar Államkincstárral, a NAV-val, a Munkaügyi Központtal, egyéb más szervezetekkel folyamatos volt az együttműködés.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek - elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése; számviteli eljárásrendek kidolgozása; az eredeti dokumentumok tárolása; az elszámolások, támogatás lehívásának intézése; a pályázatok ellenőrzésében való közreműködés.

A Pénzügyi Csoport figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az IGSZ munkatársai és az intézmények vezetői részére.

A Pénzügyi Csoport informatikai háttere biztosított, örömmel vettük, hogy minden gépen az Office2007 telepítésre került, így a csoporton belül egységesen tudjuk kezelni az adatszolgáltatáshoz szükséges analitikus nyilvántartásokat és táblázatokat, de folyamatos korszerűsítést igényel.

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Iroda tartja nyilván Lajosmizse város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi Iroda a hármass egyezőség – az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv közötti egyezőség – fennállására.

3. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalta napirendi pont több mint 50%-át az Iroda készítette elő.

Jelen beszámolóban az elmúlt év fontosabb feladatainak ismertetésére térünk ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti szolgálati lakás az Ügyrendi és Sport Bizottság döntése alapján felújításra került és 2013. június 15-től bérbe lett adva.
- A Szabadság tér 11/B. III/ 6. sz. alatti szolgálati lakás 2013. július 01-től bérbeadásba került.
- Dózsa György út 102. sz. alatti két szolgálati lakás 2013. évben nem került kiadásra.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab egyéb önkormányzati lakás, amelyek bérbe vannak adva.
- Mizsei út 7-9. szám alatti sportpályán elhelyezkedő gondnoki szolgálati lakás, amely bérbe van adva.
- Telepi út 35/A. szám alatti hat darab szociális bérlakás, amelyek bérbe vannak adva.

A Dózsa György út 155. sz. alatti egyéb önkormányzati lakásoknál és a Dózsa György út 102/A. sz. alatti két szolgálati lakás esetében az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene rákölteni.

Köztemető

Az Iroda továbbra is ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat. 2013. január 01-től a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala látja el a 2012. év végéig a jegyzői feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket (temetkezési szolgáltatási tevékenységet engedélyező, valamint a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági feladatok). A Lajosmizsei Köztemetőben szükséges fejlesztési munkálatokról a Képviselő-testület 2013. év végén döntött, amely eredményeként a fejlesztések 2014. évben fognak megvalósulni.

Pályázatok

Az alábbi táblázat a 2013. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást:

Lajosmizse város

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
IPR esélyegyenlőségi pályázat	1.240.000.-	1.240.000.-	0.-	nyert
8/2013. (III.29.) BM rendelet alapján fejlesztési támogatás igénybevétele a központi óvoda fűtése korszerűsítésére	36.513.000.-	30.000.000.-	6.513.000.-	nem nyert
Lajosmizsei Művelődési Ház és Könyvtár helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	19.619.615.-	16.676.672.-	2.942.943.-	nyert
A lajosmizsei Egészség ház épületenergetikai fejlesztése	58.348.969	49.596.624.-	8.752.345.-	elutasították, fellebbezés benyújtása megtörtént, annak elbírálása folyamatban van
Helyi termelői piac fejlesztése Lajosmizsén	5.867.544.-	5.280.790.-	586.754.-	nem nyert
Eszközbeszerzés Lajosmizse és Felsőlajos települések külterületi földúthálózatának karbantartásához	2.774.270.-	2.496.843.-	277.427.-	nem nyert
„Tiszta Forrás” Szarvaskút	7.500.000.-	5.000.000.-	2.500.000.-	nem nyert
Lajosmizse város térfigyelő rendszerének korszerűsítése és bővítése	9.758.696.-	7.684.013.-	2.074.683.-	nem nyert
Mikrobusz beszerzése a lajosmizsei egyéb szolgáltatások ellátásához	14.200.000.-	10.000.000.-	4.200.000.-	nyert

Felsőlajos község

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Térfigyelő rendszer kiépítése Felsőlajoson	9.210.675.-	9.210.675.-	0	nem nyert

Pályázatokkal összefüggő feladataink:

- Valamennyi Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés előkészítése (benyújtás, esetenként pályázat írás, közbeszerzés stb.).
- Hazai pályázatok írása, hiánypótlása.
- Külső megbízott bevonásával történő pályázatok elkészítéséhez adatszolgáltatás, helyi szintű koordináció.
- Nyertes pályázatok menedzselése, megvalósítása (szerződéskötés, nyomon követés, beszámolók).

Folyamatban lévő pályázatok

- KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0077 Lajosmizse város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése
- DAOP-5.2.1/A-11-2011-0015 Lajosmizse Város vízvédelmi rendszerének fejlesztése

2013. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- Sportcsarnok festése, mázolása, térelválasztó függönyök cseréje, valamint a sportcsarnokhoz tartozó öltözők vizesblokkok, közlekedők felújítása.
- Városháza épület déli szárny I. emeletén lévő irodák klímatisztítása, központi fűtőrendszer cseréje.
- Művelődési ház tetőhéjazatának részbeni (közterületi részek) cseréje.

A **beruházásokkal** kapcsolatos műszaki feladatok nem változtak, ezek körébe tartozik továbbra is a fejlesztések előkészítése, lebonyolítása, többségében műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, pályázatok utóellenőrzéseiben történő közreműködés.

Polgári védelmi feladatok: Besorolási névjegyzék aktualizálása, jelentések adása, a Kecskeméti Polgári Védelmi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel.

Katasztrófavédelmi feladatok: Kapcsolattartás a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, beszámolók, kimutatások készítése. Rendkívüli időjárás előrejelzése miatti riasztások (szélvihar, hófúvás, felhőszakadás, hőségriadó stb.) kezelése, szükséges intézkedések megtétele.

Honvédelmi feladatok: Helyi Védelmi Bizottság működésének segítése, adatszolgáltatások, védelmi tervek készítése, aktualizálása.

A városi **közüthálózat üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása (kátyúzás, hó eltakarítás síkosság-mentesítés, földutak karbantartása stb.) Közúti jelzőtáblák ellenőrzése, hiányok feltárása, megszüntetése.

Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás valamennyi önkormányzati intézmény műszaki vonatkozású ügyeiben.

Közvilágítási hibabejelentések továbbítása a szolgáltató felé.

Folyamatos kapcsolattartás a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása tárgyában, a Kék-víz Észak Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint szükség esetén a közütemi szolgáltatókkal (DÉMÁSZ Zrt, ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt., BÁCSVÍZ Zrt., Magyar Telekom Nyrt. stb.)

A Képviselő-testületi üléseken elhangzott településüzemeltetéssel és egyéb műszaki jellegű ügyekkel kapcsolatos interpellációk kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.

Környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok

A környezetvédelem és hulladékgazdálkodás, - mint két egymáshoz szorosan kapcsolódó fogalom, nagy jogszabályi háttérrel, széles feladatkörrel, benne különféle és sokszínű településüzemeltetési feladattal – az önkormányzati irodán foglalkoztatott 1 fő környezetvédelmi ügyintéző munkakörét teszi ki.

„A környezettudatos emberrel szemben nem elvárás, hanem az ő személyes belső szükséglete, hogy vigyázzon környezetére.”

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok 2013-ban:

1. Lajosmizse Város 2000. óta minden év május 31-én **Környezetvédelmi Napot** tart, melynek keretében a város intézményei programokkal készülnek. 2013. május 27-től június 1-ig gumibroncsgyűjtést szervezett az önkormányzat a Lajosmizse Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság udvarára, valamint a Szent István és Família Patikák bevonásával a lakosság figyelmét a házi patika felülvizsgálatára hívtuk fel. Kértük, hogy a lejárt szavatosságú, fel nem használt gyógyszerkészítményeket vigyék vissza a patikákba. E jeles nap alkalmából faültetésre is sor került a Központi parkban. A Lajosmizsei Nőegylet felajánlásával egy ezüsfenyővel gazdagodott a park faállománya. A Környezetvédelmi Napon az általános iskola felső tagozatos tanulói a klímaváltozásról, valamint a helyi hulladékgazdálkodásról hallgathattak szakmai előadásokat az önkormányzati irodában dolgozó szakemberektől. A településről 10,3 tonna gumibroncsot szállított el térítésmentesen az Euro-Novex Kft.

2. Ugyancsak 2000. óta **Környezetvédelmi Díjakat** oszt ki az Önkormányzat, a pályázatot benyújtott legszebb lakókörnyezetet kialakított lakosok körében. 2008. évtől „Virágos Lajosmizséért” elnevezéssel lehet pályázatokat benyújtani. 2012-ben egyetlen pályázat érkezett és sajnálatos módon 2013-ban már senki sem nyújtott be pályázatot. Ez arra enged következtetni, hogy amióta az önkormányzat pénzbeli jutalmat nem ad elismerésül, a pályázók kedve alábbhagyott. Ugyanakkor a település összképét tekintve elmondható, hogy sokan virágosítják, füvesítik, gondozzák otthonaikat, sok szép, ápoltság és igényes ingatlan van Lajosmizsén. (Aki pedig erre nem igényes, az más területen sem jeleskedik.)

3. A KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0077 Lajosmizse Város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése elnevezésű pályázatban fenntarthatósági vállalatot tett

Lajosmizse Város Önkormányzata, hogy az elnyert pályázat támogatási szerződésének megkötésétől számított egy éven belül (2013. február 21-ig) elkészíti a város környezeti fenntarthatósági fejlődési programját, az ún. **Local Agenda 21 helyi programot**. A program elkészítésére vonatkozó útmutatókat is figyelembe véve elkészült két kérdőív, melyek kiértékelése alapján a település különböző jellemzőiről kaphattunk részletes képet. Ezen adatok érintették a település környezetvédelmi, társadalmi és gazdasági jellemzőit, információul szolgál a lakosság Lajosmizséhez fűződő viszonyáról.

A kérdőívek segítségével lehetőség nyílt olyan hosszú távú fenntarthatósági célokat megfogalmazni, melyek elsődleges célja elősegíteni Lajosmizse város környezeti, társadalmi és gazdasági jellemzőinek pozitív irányba történő fejlődését, s így a település fenntartható fejlődését. A program elkészülése során figyelmet fordítottunk a LA21 fő pilléreinek ismeretére és vizsgálatára, valamint arra a tényre, hogy programunk sikeres megvalósítása az érintett helyi társadalmi és gazdasági szereplők részvételével lehetséges.

4. A **hulladékgazdálkodás** terén jelentős változások következtek be: Miután az önkormányzat 2012-ben a települési szilárd hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására irányuló közbeszerzési eljárást folytatott le és 10 évre szóló koncessziós közszolgáltatási szerződést kötött a Saubermacher-Magyarország Kft.-vel, hatályba lépett 2013. január 1-jén a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), mely jogszabály a hulladékra, a hulladékgazdálkodásra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szabályokat alapjaiban megváltoztatta.

A Ht. számos új rendelkezése közül egyik legkiemelkedőbb változás a települési szilárd hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat érintette, melyet 2013. január 1-jétől már nem a helyi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg önkormányzati rendeletében. A központilag leszabályozott és érvényesíthető közszolgáltatási díjon nem tudta tovább folytatni közszolgáltatói tevékenységét a közszolgáltató, ezért 2013. június 14-én érkezett levelében felmondta a közszolgáltatási szerződést. Jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a felmondástól számított 6 hónapig (2013. december 14-ig) a Saubermacher-Magyarország Kft. látta el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. 2014. január 01-jétől **közszolgáltató** az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint **minősített nonprofit gazdasági társaság lehet**, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Fenti feltételeknek megfelelő közszolgáltató kiválasztását kezdte meg az önkormányzat. Tárgyalások folytak az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökséggel, a Kecskeméti Városgazdasági Kft.-vel, az Izsák-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft.-vel és levelezés folyt a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal és Dr. Illés Zoltán Környezetügyért Felelős Államtitkár Úrral. Először közbeszerzési eljárás megindításáról döntött a képviselő-testület, majd ezen döntését követően találkozott az Izsák-Kom Kft.-hez történő csatlakozás lehetőségével. 2013. október 16-ára az Izsák-Kom Kft. egyeztető megbeszélésre invitálta a térségi önkormányzatok vezetőit. A 2014. évi hulladékkezelési közszolgáltatás zavartalan ellátásának közös érdekében tartott megbeszélésen - (melyen többek között Szentkirály, Ballószög, Kerekegyháza, Ladánybene, Jakabszállás és Felsőlajos is képviselte magát) – a cégben történő tulajdonrész vásárlásának lehetősége lett felkínálva. Lajosmizse Város Önkormányzata döntött a tulajdonosi hányad vásárlásáról, így nem kellett közbeszerzési eljárást lefolytatnia. A tulajdonrész vásárlásáról szóló szerződés 2013. november 28-án aláírásra került. Az Izsák-Kom Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2013. december 16-tól 2015. december 31-ig látja el. Még a decemberi testületi ülésen elfogadásra került a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és a hulladékkezelési

közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása. Tájékoztatást kapott a Képviselő-testületet, hogy a Ht. 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás értelmében, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása és igénybevétele szabályainak, illetve a Ht. 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályoknak a hatályos helyi rendelettel történő harmonizációja céljából hatályos rendeletünk a közeljövőben felülvizsgálatra kerül.

Kevés pozitív irányba mutató változás mutatkozik a hulladék elhelyezés területén: számtalan illegális hulladéklerakó létezik, a lakosság egy része nem fordít kellő figyelmet lakóköznyezetének tisztántartására, zöldhulladékot égetnek, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatást mellőzve kiengedik a háztartási szennyvizet, illetve nem a kijelölt hulladékkezelővel szállítatják el azt (megjegyzés: A közszolgáltatás díja 2013-ban nem változott), külterületi ingatlanok gazdái elhanyagolják földjeiket, melyekre illetéktelen személyek szemetet szállítanak.

Az illegálisan elhelyezett hulladékokban az inert hulladék és a vegyes, háztartási szemet a legtöbb, de előfordul helyenként állati eredetű melléktermék és veszélyes hulladék is. Jogszába alapján a környezetvédelmi hatóság (jegyző) az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, ha annak személye nem állapítható meg, akkor az ingatlan tulajdonosát. A legtöbb esetben a hulladék tulajdonosát nem tudjuk azonosítani, így az ingatlantulajdonosokat kötelezzük arra, hogy saját költségükön végezzék el a hulladékmentesítést, és az összegyűjtött hulladékot a befogadásra és ártalmatlanításra jogosult lerakóra szállítsák. A tulajdonosok jellemzően együttműködőek, de sajnálatos módon a takarítást követően, a szeméthegek rövid időn belül újratermelődnek. Hosszú távú megoldás alapvetően a szemléletváltozás, és a környezettudatosság növelése lehet. Több esetben a közterületen borítottak le ismeretlen személyek szemetet, melynek összegyűjtéséről és ártalmatlanításáról az önkormányzat gondoskodott.

2013-ban teljesen felszámolásra került a volt Városháza mögötti bekerített terület, ahová korábban zöldhulladékot lehetett elhelyezni. Miután már nemcsak zöld hulladék került oda beszállításra, így született a döntés a megszüntetéséről. Meg kell azonban azt jegyezni, hogy több próbálkozást tett az önkormányzat arra, hogy a zöldhulladék hasznosítása megvalósulhasson, de ez egyelőre egy kitűzött cél. Alternatívát kell arra találni, hogy a zöldhulladék megfelelőképpen hasznosuljon. Elsősorban a komposztálásra kellene nagyobb hangsúlyt fektetni helyi szinten. Ebben a lakosoknak is partnernek kellene lenni.

Érkeztek lakossági bejelentések állattartás körülményeit panaszolva. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 2012. október 01. napjától hatályos rendelkezése értelmében mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Az Éltv.-ben meghatározottak szerint az élelmiszerlánc hatósági felügyelete kiterjed az állatok tartásának, szaporításának, tenyésztésének, szállításának és forgalomba hozatalának állat-egészségügyi vonatkozásaira, továbbá az állatok állat-egészségügyi ellátására és felügyeletére. Hatáskör hiánya miatt az arra illetékes hatóságnak átadásra kerültek a kérelmek.

2013-ban is megrendezésre került a Föld Napi **szemétszedési akció** a Magyar Közút Nonprofit Zrt. szervezésében. Lajosmizse második alkalommal csatlakozott a „**TESZEDD**” **Önkéntesen a Tiszta Magyarorszáért** programhoz, melynek keretében a polgárőr egyesülettel a Lajosmizse Ceglédi út megyehatárig és az Elkerülő szakasz került megtisztításra az oda nem illő nagy mennyiségű hulladéktól.

Településünket érintő hulladékgazdálkodással kapcsolatos óriási változás 2012-ben következett be, miután a 2004-ben bezárásra került, azonban illegális elhelyezéseknek helyet

adó lajismizsei szilárd és folyékony hulladéklerakó telep **rekultivációja** Európai Unió támogatással megvalósulhatott. A kivitelezés 2012. január 12. napján megkezdődött és a munkálatok 2012. október 16-án fejeződtek be. A hulladéklerakó rekultivációjával megszűnt a talajvízszennyező hatás, eltűntek az adott természeti és kulturális környezetben jelenlévő tájsebek, megszűnt a porszennyezés, helyreállt az élővilág és állatvilág egyensúlya, javult a helyi közösségek életminősége.

A területen lévő monitoring kutakból vett talajvizet az önkormányzat évente két alkalommal vizsgálattja, jelentésadási kötelezettség 2021-ig áll fenn a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség felé.

A 2013-as évben a **lomtalanítás** a közszolgáltató által bevezetett új formában történt, (az ingatlan tulajdonosok az év során meghatározott időkorláton belül megrendelhetnék a „házhoz menő lomtalanítást”), adattal nem rendelkezünk.

A **szelektív hulladékgyűjtés** lassú, de pozitív irányba halad az elmúlt évek során, ami megmutatkozik az összegyűjtött hulladékok mennyiségében és összetételében is. A 2011-es évben bevezetésre került a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, melynek keretében 2012-ben 32.937 kg hulladék gyűlt össze. A házaktól történő szelektív begyűjtési formát népszerűsíti a lakosság, ismerik, egyre többen vesznek részt benne. Ugyanakkor a szelektív hulladékgyűjtő szigeteken történő gyűjtés sajnálatos módon nem megfelelően történik, az elmúlt évekhez képest sem változik a helyzet, még mindig problémás a környezetük, sok az oda nem való, zsákos, vagy ömlesztett egyéb kommunális szemét. Ezért a helyzetet felmérve, tárgyalások folytak a szigetek felszámolásával kapcsolatban. A lakosság 2014. év elején már értesülhetett róla, hogy változás fog történni. Ezekben a napokban, vagyis 2014. június elejére meg is valósul. Az Izsák-Kom Nonprofit Kft. közszolgáltató kéthetente szedi össze a házhoz menő szelektív gyűjtés során a „sárga zsákokat”, 3 helyen (Béke u., Városház tér, Kálvin u.) pedig megmaradnak az üveggyűjtő konténerek. Kérünk mindenkit, hogy a házhoz menő sárga zsákos szelektív hulladékgyűjtési rendszert vegye igénybe.

5. 2013-ban **növényvédelmi eljárás** lefolytatására hét esetben került sor. Az ingatlan tulajdonosok határozatban védekezésre lettek kötelezve. Az eljárások egyéb gyomok, és nem parlagfű jelenléte miatt kerültek lefolytatásra. Továbbra is elmondható, hogy a megelőzésre kell hangsúlyt fektetni, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kap a HÍRLAP újságban, egyéb helyi média eszközein keresztül, valamint az intézményekben kihelyezett hirdeteményeken a parlagfű egészségre káros hatásairól, a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása jogkövetkezményeiről. Az Önkormányzati Irodában 2007-től működik a Parlagfű Infó Pont.

Az önkormányzat feladata a közterületen található növényzet, többek között a helyi védettséget élvező platánfasor karbantartása is. 2013-ban nem új keletű problémaként merült fel egy fa gombás fertőzése, melynek végeredményeként a fa speciális kezelésben részesült, injektálással kapott növényvédőszert. A jövőben a fák karbantartása nagyobb figyelmet igényel és kezelésükre (fák állapotának vizsgálata, metszés, csonkítás, ifjítás, stb.....) nagyobb összeget lenne célszerű elkülöníteni.

Évek óta a hivatali beszámolóokban megjegyzésre került, hogy a településtisztasági morál megkövetelné, hogy az egy fő környezetvédelmi ügyintéző munkáját segítve - a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme érdekében - állományba kerüljön egy közterület felügyelő.

2013. augusztus 29-én Orbán Antal települési képviselő képviselői indítványára elkészült a Képviselő-testület részére a közterület felügyelet felállításának tárgyi, anyagi, személyi

feltételeiről szóló szakmai anyag. Annak elfogadását, valamint az önkormányzat 2014. évi költségvetésében való megtervezését követően 2014. április 1-jétől a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal állományában 1 fő közterület felügyelő megkezdhetette a munkát. Az Önkormányzati Iroda nevében is köszönjük!

Közfoglalkoztatás 2013. évi feladatai

2013. január 1-től az Önkormányzati Irodán dolgozó 1 fő környezetvédelmi ügyintéző munkakörébe került beépítésre a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyéb ügyek intézése, mint például kérelem elkészítése, közfoglalkoztatásba bevonható személyek munkaügye.

A közfoglalkoztatásról röviden: A közfoglalkoztatás rendszerét 2011. évtől kezdődően új támogatási rendszer váltotta fel. Megszűnt a közmunkaprogram, a közcélú munka, valamint a közhasznú munkavégzés, és helyükbe az egységes közfoglalkoztatás lépett.

A közfoglalkoztatási jogviszony a munkaviszony egy speciális formája, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

Közfoglalkoztatott az lehet, aki

- munkaviszonyt létesíthet,
- 16. életévét betöltötte, és
- a munkaügyi központ által nyilvántartásba vett álláskereső vagy rehabilitációs ellátásban részesül.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási –és a nyugellátásra (táppénz, nyugdíj). A közfoglalkoztatási bért is terhelik levonások (SZJA, nyugdíjjárulék, szociális hozzájárulási adó).

Az országos közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan indulhatnak szakmai képzések is, amelyek a képzés jellegétől függően tanúsítvány vagy OKJ-s bizonyítvány megszerzésével zárulnak.

A közfoglalkoztató a területileg illetékes munkaügyi kirendeltséghez benyújtott kérelem alapján támogatásban részesül. A közfoglalkoztatás a hatósági szerződés megkötését követően indul, a foglalkoztatottakat a munkaügyi kirendeltség közvetítheti ki a közfoglalkoztatóhoz.

Lajosmizse Város Önkormányzata 2013-ban az alábbi táblázatban feltüntetett közfoglalkoztatási programokban vett részt és az alábbi támogatási összegekben részesült:

Program megnevezése	Alkalmazott létszám (fő)	Bruttó Bér (hó/fő)	időszak	Támogatás mértéke
Téli közfoglalkoztatás	10 fő 6órás foglalkoztatásban	53.850	2012.12.10. – 2013.02. 28.	Bér + járuléakai 80% támogatás 1.275.000 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	39 fő 6órás foglalkoztatásban	56.625	1. szakasz 2013.03.04- 2013.05.31. (13 fő) 2. szakasz 2013.06.03- 2013.08.31 (13 fő) 3. szakasz 2013. 09.03- 2013.11.30 (13 fő)	Bér + járuléakai 80% támogatás 5.951.907 Ft

Nyári parlagfű program	3 fő 6órás foglalkoztatásban	56.625	2013.07.01- 2013.09.30.	Bér + járulékai 100% támogatás 578.421 Ft
Nyári diákmunka elősegítése	2 fő 6órás foglalkoztatás	73.500	2013.07.01- 2013.08.31.	Bér + járulékai 100% támogatás 294.000 Ft
Szociális segítők és karbantartók foglalkoztatási program	5 fő 8órás foglalkoztatásban	96.800	2013.09.02- 2013.11.30.	Bér + járulékai 100% támogatás 1.648.020
Téli átmeneti közfoglalkoztatás képzéssel egybekötött	106 fő 8órás foglalkoztatásban	75.500 96.800	1. szakasz 2013.11.01.- 2014.04.30. (43 fő) 2. szakasz 2013.12.01.- 2014.04.30. (63 fő)	Bér + járulékai 100% támogatás 49.488.889 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	10 fő 6órás foglalkoztatásban	56.625	2013.12.01- 2014.02.28.	Bér +járulékai 70% támogatás 1.349.670

A közfoglalkoztatási programokban 6, illetőleg 8 órás napi munkaidőben parkgondozó, közterület takarító, takarító, karbantartó, konyhai kisegítő, ügyféltájékoztató és irodai, egyéb adminisztrációs munkakörökben lettek foglalkoztatva a munkavállalók. Lajosmizse Város Önkormányzatának intézményei is partnerek voltak a közfoglalkoztatásban, sok közfoglalkoztatott intézményeknél kapott munkalehetőséget.

A 2013. december 01-től 2014. márciusig tartó téli közfoglalkoztatást kiegészítő képzési program képzési elemének finanszírozása a TÁMOP 2.1.6. „Újra tanulok” projekt keretében valósult meg. A képzések napi 6 órás oktatás formájában történtek, amely a foglalkoztatás 8 órás intenzitásához igazodva 6 + 2 órában valósult meg.

A közfoglalkoztatást kiegészítő képzési programok:

1. Alapkompetenciákat biztosító képzés (tartalmazza: írást, olvasást, számtant, kommunikációt) 84 fő kezdte el. Napi jelentésadási kötelezettsége volt az önkormányzatnak a képzésen megjelentek létszámadatairól.
2. OKJ-s képzések
 - a) konyhai kisegítő 2 fő
 - b) motorfűrész-kezelő 1 fő
 - c) pénzügyi ügyintéző 2 fő
3. Program akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező (BETANÍTÓ) képzés
 - a) betanított parkgondozó 7 fő
 - b) betanított házi betegápoló 3 fő
 - c) betanított gépkezelő 4 fő

Lajosmizse Város Önkormányzata a kulturális közfoglalkoztatási programban is részt vett, mely programot a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Megyei Irodája koordinálta. A program keretében 4 fő közösségi munkás kezdte meg kulturális munkáját 2013. 11. 01-től Lajosmizse Város Művelődési Ház és Könyvtárában.

Főépítési, közútkezelői, közterülethasználati, telephelyengedélyvezetési hatósági, települési cím-nyilvántartási, parkgondozás irányítási és építésügyi információs feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal új szervezeti felállásával Kovács Gábor főtanácsos, települési főépítész munkatárs a régi Hatósági Irodától az új Önkormányzati Irodához került át, az általa ellátott összes feladattal, illetve további feladatcsoportok kerültek hozzá. Ezzel kapcsolatban a fontosabb fejlemények a 2013-as évben:

- Felsőlajos, Lajosmizse települések tekintetében elfogadásra került s hatályba lépett a 2012-ben, illetve 2011-ben indított településrendezési tervek módosítása, ahol zömében kérelemre, illetve részben a korábbi jogalkalmazói gyakorlatból kiindulva történtek módosítások. Ez a jogalkotói munka folyamatos, részben az új igények, részben a kisebb felülvizsgálatok, részben a felsőbb jogszabályok változása miatt.
- Jelentős horderejű változás, hogy a korábban közvetlen polgármesteri irányítás alatt álló parkgondozás az Önkormányzati Irodai rendszerébe lett integrálva. A közcélú foglalkoztatás előkészítési, szervezési munkái is itt folynak, illetve a parkgondozás a legnagyobb létszámú foglalkoztató a városban. Rendkívüli erőfeszítéseket kíván a meglehetősen hektikusan rendelkezésre álló létszám és állomány kezelése, tényleges munkavégzésbe való bevonása. E miatt az elvégzett feladatmennyiség messze nem arányos a rendelkezésre álló létszámmal, amin folyamatos szervezeti, irányítási, ellenőrzési változtatásokkal kísérünk meg javítani.
- A kormányzat 2013 év elejétől az építésügyi hatósági jogkört Kecskemét Jegyzőjéhez telepítette, amivel az ügymenet jelentősen bonyolódott. A hatáskör elvonásának ellenére a tájékoztatási kötelezettség és az irattár helyben maradása miatt jelentős feladatmennyiség maradt a hivatalban. Ezzel párhuzamosan a települési cím meghatározása is önálló feladattá lépett ki, mivel eddig építésügyi hatáskörben kezeltük ezt a kérdést. Hasonlóan a közútkezelői adminisztratív terhek is megnövekedtek, mivel a helyi utakhoz az eljáró építésügyi hatóság minden alkalommal kér kezelői hozzájárulást az ügyfelektől (az ügyfél pedig a hivataltól), míg korábban csak a fontosabb ügyeknél volt erre szükség. 2013-ban új rendeletet is alkotott a testület a közterületek névadására és a házszámozás rendjére.
- A hatósági jogkörök kormányzati újraosztásával a telepengedélyezés néhány év elteltével az év elejétől ismét visszakerült a hivatalba. Ez szintén nehézséget okozott, mivel az ezt ellátó munkatárs már az óta nyugdíjba vonult; így előzmény nélkül kellett átvenni a teljes szakterületet.
- A közterületek rendjéről és használatáról szóló rendelet módosításra került.
- A közterületek elnevezése további 5 utcával (Bodza köz, Bodza utca, Gesztenye utca, Petrás köz, Buckói út) haladt előre, illetve további két utcánál felsőbb jogszabályi kényszer miatt történt változás (Bánk bán utca, Gábor Áron utca). Az utcákra már új, címeres utcanév táblák lettek kihelyezve.

2014 évi feladatok, tervek

2013 évben meghirdetésre került a közterület-felügyelői munkakör, amit ugyan nem január 1-től, de áprilisban sikerült betölteni. A rendvédelemben és a település rendjében várhatóan előrelépés történik a munkatárs közreműködésével (piac, vásár, közlekedés, közterületek használata, illegális hulladék lerakás, kóbor kutyák, stb.). A közterületi rend ellenőrzésével a közterület-használat korrekciójára kerül és az illegális leburkolások, út vízelvezető árkaiknak betemetése, stb.

A parkgondozás feladatcsoportjánál a közmunkásokon kívüli új munkatárs(ak) felvételével kívánjuk emelni a város közterületeinek a színvonalát, a köztisztaságot, stb. Ebben várhatóan szerepe lesz a piacon és a vásárral feladatokat ellátó díjbeszedőknek a parkgondozás (és piac-, vásárfenntartás) feladatkörébe integrálásának. A közlekedési táblák, zöldfelületek és a közterületek gondozásában szeretnénk minőségi javulást elérni. A sövények pótlásával, fák ültetésével is a zöld környezet színvonalát kívánjuk javítani.

Az év folyamán folytatni kell a belterületből a külterületi házszámok kiiktatását, egy nagyobb utcanevtábla csere és -pótlási programot is tervezünk indítani.

Önkormányzati Iroda által ellátott egyéb feladatok:

- 2013. évi Hírös Hét Fesztivál keretében szervezett Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás megszervezése és lebonyolítása Lajosmizse vonatkozásában.
- Aranyhomok Kistérségfejlesztési Iroda által benyújtásra kerülő, Lajosmizsét is érintő pályázatok helyi szinten történő koordinálása.
- A Helyi Vidékfejlesztési Iroda és a Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft.-vel történő együttműködés, adatszolgáltatás, rendezvényszervezés, rendezvényeken való megjelenés.
- A tavalyi évben is közreműködtünk a kulturális rendezvény naptár elkészítésében.
- A szülők nagymegelégedésére megszervezésre került a gyermekek nyári napközi ellátása

4. FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Felsőlajosi Kirendeltsége látta el.

Személyi feltételek:

A kirendeltségen hivatali feladatokat ellátó köztisztviselők száma 2 fő.

1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, aki az ügykezelői valamint igazgatási feladatokat is ellát.

1 fő népjóléti, szociális, népesség-nyilvántartási és leltárelőadói, igazgatási valamint kereskedelmi és iparigazgatási ügyeket lát el.

1 fő pénzügyi ügyintézői feladatokat végzett 2013. június 30-ig, ezt követően a nyugdíjba vonulása után ezeket a feladatokat Lajosmizse Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodája végzi.

A munkatársak végzettségét tekintve egy fő szociális munkás végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával, egy fő közigazgatás végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladatukat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magába foglalja, azonban a gyámhivatali,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi ügyintézésére a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén van lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézés- könnyítő információkat természetesen az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik el a kollégák.

A kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat. Munkaköri feladatokon túl segítik a ügyfeleket (nem hivatalunk előtt folyó eljárásokban is) a kérelmek kitöltésében, a kapcsolódó tájékoztatásban, valamint a települési rendezvények, események megszervezésében is aktívan közreműködnek (pl: Föld napja alkalmából szeméthyűjtés akció, Falunap-Búcsú megszervezése, Hírös Hét fesztivál, Idősek Napja).

Napjaink közigazgatása, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintézés alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak egymástól kifogástalan munkát kapjanak, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügviratforgalom 2013. évben

Ágazati betűjel	Ágazat megnevezése	Sorszám 2012.	Sorszámra 2013.	Alsámra 2012.	Alsámra 2013.
A	Pénzügyek összesen	407	383	627	574
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	407	383	627	574
	2. Pénzügyek	-	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1		-	
C	Szociális igazgatás	181	193	507	540
E	Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	64	40	162	107
	Ebből: 1. Körny. és term. védelem	2	1	3	6
	2. Településrendezési, területrendezés		31		47
	3. Építésügyek	35	6	100	51
	4. Kommunális ig.	27	2	59	3
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	4	13	12	13
G	Vízügyi igazgatás	6	5	16	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek összesen	76		144	
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	22	12	23	8

	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	1	-	6
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	-	-
	5. Helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	1	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-		-	
	7. Igazságügyi igazgatás	-		-	
	8. Egyéb igazgatási ügyek	48	59	121	114
I	Lakásügyek	1		-	
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	61	37	109	61
K	Ipari igazgatás	-	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7	7	12	3
M	Földművelésügy, állat- és növény- eu. igazgatás	5	2	9	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	10	15	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	104	90	242	150
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	13	11	17	31
	2. Kisebbségi Önkormányzat iratai	-		-	
	3. Szervezet, működés	59	52	96	81
	4. Iratkezelés, ügyvitel	1		-	
	5. Személyzeti bér- és munkaügyek	11	7	76	26
	6. Pénz- és vagyonkezelés	20	17	53	10
P	Közükatatási és művelődésügyi igazgatás	7	9	6	5
R	Sportügyek	3	3	-	2
X	Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrségi ügyek összesen	7	3	33	18
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	2	-	6
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	6	1	33	12
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-	-
	Összesen:	941	869	1894	1738

A 2013. évi iktatott ügyiratforgalom az előző évekhez képest 8%-os csökkenést mutat a főszámok és az alszámok tekintetében is.

A főszámok és az alszámok csökkenésének egyik oka, hogy a járási hivatalok hatáskörébe kerültek a következő ügyek: közgyógyellátási igazolvány, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, ápolási díj és az időskorúak járadéka.

A feladatokat ellátó köztisztviselők száma 4 főről 2 főre csökkent, viszont az iktatott ügyiratok száma az előző évhez képest nem feleződött, így az egy ügyintézőre jutó ügyirat szám az előző évhez képest duplájára emelkedett. Mindezek mellett a település összes önkormányzati és általános igazgatási ügyek körébe tartozó szervezeti és működési ügyek egyre több adatszolgáltatást és ügyintézési igényel. A közfoglalkoztatás, a gyermekek nyári napközbeni ellátásának megszervezése különösen nagy terhet jelentett a napi munkavégzés mellett, és 2013. június 30-ig el kellett készíteni a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A pénzügyi feladatok, egyes szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok, közfoglalkoztatási feladatok és az igazgatás ügyekkel kapcsolatos feladatok folyamatos kapcsolattartást és adatszolgáltatást igényelnek a Közös Önkormányzati Hivatallal.

Tárgyi feltételek:

A Felsőljajosi Kirendeltségen a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei 10 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

Az önkormányzat rendelkezik többfunkciós fénymásoló készülékkel, amely többek között nagy mennyiségű fénymásolásra és szkennelésre is alkalmas.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség.

A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet Lajosmizse

.../2014. (...) ÖH

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évben végzett munkájáról

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2014. június 26.

Határozat-tervezet Felsőljós

.../2014. (...) ÖH

**Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója
a 2013. évben végzett munkájáról**

Határozat

Felsőljós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2014. június 26.

Lajosmizse, 2014. június 10.

dr. Balogh László sk.
jegyző